

Nazwa kursu*	KOMPENDIUM WIEDZY Z ZAKRESU ZATRUDNIANIA CUDZOZIEMCÓW W POLSCE – WARSZTAT OBEJMUJĄCY NOWELIZACJĘ ORAZ STOSOWANIE ZNOWELIZOWANYCH PRZEPISÓW KPA W REALIZOWANYCH ZADANIACH PRZEZ PUP
Adresaci szkolenia	Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy
Cel szkolenia	Celem kształcenia jest wyposażenie uczestników w najbardziej aktualną wiedzę z zakresu zatrudniania cudzoziemców, udzielania zezwoleń na pracę oraz poprawnego stosowania przepisów znowelizowanego kodeksu postępowania administracyjnego i swobodnego poruszania się w obszarze procedur administracyjnych obowiązujących w administracji publicznej, omówienie praktycznych problemów związanych z postępowaniem administracyjnym na podstawie aktualnego orzecznictwa.
Tematyka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zatrudnianie cudzoziemców w Polsce: <ul style="list-style-type: none"> ▪ dostęp do polskiego rynku pracy dla cudzoziemców, ▪ główne przesłanki wprowadzanych zmian w przepisach prawa, ▪ zwolnienia z obowiązku posiadania zezwolenia, ▪ procedura zatrudniania cudzoziemców, ▪ dokumentacja zatrudnienia cudzoziemca, ▪ obowiązki pracodawcy wobec instytucji, ▪ rodzaje wiz, ▪ konsekwencje prawne zatrudniania cudzoziemców bez zezwolenia. 2. Zezwolenia na pracę sezonową: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zasady zatrudniania cudzoziemców przy pracach sezonowych, ▪ preferowane działy gospodarki, ▪ tryb wydania zezwoleń, rola starosty(powiatowego urzędu pracy) w procesie wydawanych zezwoleń, ▪ zwolnienie z tzw. testu rynku, ▪ opłaty za wydanie zezwolenia, ▪ czas obowiązywania zezwoleń ▪ nowe dokumenty, opłaty, ▪ procedura zmiany uchylecia i przedłużenia zezwolenia. 3. Praca krótkoterminowa - oświadczenia: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zatrudnianie cudzoziemców przy pracach krótkookresowych, ▪ obywatele państw mogący podejmować pracę krótkookresową, ▪ nowa formuła oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi, ▪ uszczelnienie procedury związanej z wykonywaniem pracy, ▪ czas wykonywania pracy krótkoterminowej, ▪ rozwiązania zachęcające do zatrudniania cudzoziemców w ramach umowy o pracę, ▪ opłaty związane z rejestracją oświadczeń. 4. Zmiany w wykroczeniach: <ul style="list-style-type: none"> ▪ wykroczenia dotyczące naruszania przepisów dotyczących cudzoziemców, ▪ kary za nielegalne powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcom. 5. Obowiązki pracodawcy związane z zatrudnianiem cudzoziemców. 6. Zmiany zasad ogólnych postępowania administracyjnego: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zasada przyjaznej interpretacji przepisów– art. 7a k.p.a.” ▪ zasady proporcjonalności (adekwatności), bezstronności i zasada równego traktowania - art. 8 k.p.a. ▪ zasada pewności prawa - uprawnionych oczekiwań – art. 8 § 2 k.p.a.; ▪ zasada współdziałania organów dla dobra postępowania - art. 8a k.p.a.; ▪ zasada polubownego rozstrzygnięcia kwestii spornych - art. 13 k.p.a.; ▪ zmiany dot. zasady dwuinstancyjności i definicja decyzji prawomocnej. 7. Ponaglenie, beczynność organu i przewlekłość postępowania: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ponaglenie jako środek zaskarżenia beczynności i przewlekłości;

* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 652)

** Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zmiany w art. 36–38 k.p.a., w tym zdefiniowane w art. 37 k.p.a. pojęcie bezczynności i przewlekłości; ▪ obowiązek pouczenia strony o możliwości wniesienia ponaglenia, w sytuacji, o której mowa w art. 36 § 1 k.p.a. <p>8. Przesłanki do wydania decyzji zgodnej z żądaniem strony:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ art. 79a k.p.a. - ułatwienie stronie podjęcia działań zmierzających do skorygowania treści wniosku lub uzupełnienia materiału dowodowego w sprawie, a w efekcie – uniknięcie wydania rozstrzygnięcia negatywnego, gdy wydanie decyzji pozytywnej jest możliwe; ▪ charakter „wątpliwości faktycznych” a reguły dowodowe <p>9. Usprawnienie współdziałania organów i posiedzenie w trybie współdziałania:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ art. 106 § 6 i art. 106a k.p.a. – instytucja posiedzenia w trybie współdziałania, na wniosek strony, organu współdziałającego i z urzędu; ▪ termin na zwołanie posiedzenia; ▪ udział stron w posiedzeniu. <p>10. Ograniczenie zasady dwuinstancyjności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ fakultatywny wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy; ▪ oświadczenie o zrzeczeniu się odwołania; ▪ zmiana w zakresie postępowania wyjaśniającego prowadzonego przez organ odwoławczy; ▪ sprzeciw od decyzji kasatoryjnej – wymogi formalne i tryb jego wnoszenia oraz rozpoznania; <p>11. Inne zmiany w k.p.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ możliwość doręczeń na elektroniczne skrzynki podawcze między podmiotami publicznymi; ▪ doprecyzowanie zasad liczenia terminów; ▪ zmiana terminu na uzupełnienie braków formalnych podania; ▪ możliwość poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu przez pracownika organu prowadzącego postępowanie; ▪ pouczenie o wysokości opłaty albo wpisu od skargi do sądu; <ul style="list-style-type: none"> • zachowanie terminu na wniesienie skargi w razie skierowania jej wprost do sądu administracyjnego usunięcie wymogu wezwania organu do usunięcia naruszenia prawa. <p>12. Kazusy i pytania.</p>
Prowadzący	<p>Doświadczony prawnik i dłuгоletni pracownik –praktyk publicznych służb zatrudnienia. Od 2005r. trener regularnie prowadzący zajęcia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia. Wykładowca na studiach podyplomowych Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie przedmiotów z zakresu prawa pracy i ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie oraz studiów podyplomowych na kierunku psychologia i pedagogika Politechniki Krakowskiej.</p>
Czas trwania szkolenia	<p>Szkolenie on-line: 4 godziny dydaktyczne szkolenia w formie video konferencji + możliwość konsultacji bezpośrednio po szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, zaświadczenie ukończenia szkolenia, indywidualne konsultacje telefoniczne/mailowe do 14 dni po szkoleniu</p> <p>Szkolenie stacjonarne: 8h dydaktycznych szkolenia, autorskie materiały szkoleniowe (skrypt, teczka, długopis, zakreślacz), zaświadczenie ukończenia szkolenia, indywidualne konsultacje telefoniczne/mailowe do 14 dni po szkoleniu, lokalizacja ustalana indywidualnie z klientem.</p> <p>W przypadku szkoleń 2 dniowych (14h) szkolenie będzie miało charakter warsztatowy w oparciu o case study</p>
Termin i miejsce szkolenia	<p>Do uzgodnienia</p>
Cena**	<p>Ustalana indywidualnie w zależności od wybranej formy szkolenia. Prosimy o kontakt: Telefon 41 275 00 58 lub 797 181 816; E-mail biuro@ap.org.pl</p>

* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 652)

** Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm