

ZAŁĄCZNIK NR 2 do: Regulamin rekrutacji uczestników projektu

KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ FORMULARZA REKRUTACYJNEGO

Indywidualny Numer Identyfikacyjny:	
Imię i Nazwisko Oceniającego:	

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI OCENIAJĄCEGO

Niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z uczestnikiem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej i wycofania się z oceny niniejszego formularza rekrutacyjnego,
- nie pozostaję z uczestnikiem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej i wycofania się z oceny tego projektu.
- pomiędzy mną a uczestnikiem ubiegającym się o dofinansowanie nie zachodzą jakiegokolwiek przesłanki powodujące konflikt interesów w rozumieniu Artykułu 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

Ponadto oświadczam, że:

- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i w zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

....., dnia r.

.....
PODPIS OCENIAJĄCEGO

Beneficjent:



Partner:



Akademia
Przedsiębiorczości
spółka z o.o.

Instytucja Pośrednicząca:



Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (48) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl,
wupkielce.praca.gov.pl

Nr	Pytanie	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy <i>Formularz rekrutacyjny</i> został sporządzony według wzoru (załącznik nr 1 do Regulaminu)?			
2.	Czy <i>Formularz rekrutacyjny</i> został złożony w wersji papierowej lub elektronicznej?			
3.	Czy <i>Formularz rekrutacyjny</i> i pozostałe dokumenty zostały złożone w określonym terminie?			
4.	Czy wszystkie pola <i>Formularza rekrutacyjnego</i> zostały wypełnione?			
5.	Czy do <i>Formularza rekrutacyjnego</i> dołączono wymagane załączniki?			
6.	Czy <i>Formularz rekrutacyjny</i> w części A i części B oraz wszystkie oświadczenia w części C są czytelnie podpisane?			
7.	Czy kandydat/ka do projektu spełnia kryteria grupy docelowej, tj. czy: a) jest osobą spełniającą kryteria określone w Regulaminie rekrutacji § 4 pkt. 1 b) złożył oświadczenia w części C Formularza rekrutacyjnego, które nie wykluczają jego udziału w projekcie			
8.	Czy planowana przez kandydata/tkę działalność gospodarcza figuruje w sektorze wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 6 do <i>Regulaminu rekrutacji</i> ?			
9.	Czy w <i>Formularzu rekrutacyjnym</i> nie stwierdzono innych uchybień formalnych?			

Formularz rekrutacyjny zostaje¹:

- zweryfikowany pozytywnie – skierowany do oceny merytorycznej
 skierowany do poprawy

WYKAZ WYMAGANYCH UZUPEŁNIENIŃ/POPRAWEK NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ:

.....

- zweryfikowany negatywnie

UZASADNIENIE WERYFIKACJI NEGATYWNEJ:

.....

Data weryfikacji	
Podpis Oceniającego	

¹Właściwe zakreślić

INFORMACJA O ZŁOŻENIU UZUPEŁNIEŃ/POPRAWEK (dotyczy tylko Formularza rekrutacyjnego skierowanego do poprawy)²

1. Dokonano uzupełnień/poprawek w wymaganym terminie TAK NIE
2. Formularz rekrutacyjny został właściwie uzupełniony/ poprawiony TAK NIE

Formularz rekrutacyjny po ponownej ocenie formalnej zostaje³:

- zweryfikowany pozytywnie – skierowany do oceny merytorycznej
- zweryfikowany negatywnie

UZASADNIENIE WERYFIKACJI NEGATYWNEJ - INFORMACJA NA TEMAT BRAKÓW FORMALNYCH, KTÓRE NIE ZOSTAŁY UZUPEŁNIONE POPRAWNIE

.....

.....

Data ponownej weryfikacji	
Podpis Oceniającego	

² Właściwie zakreślić

³ Jak wyżej