

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA UCZNIÓW W PROJEKCIE „Nowe kwalifikacje uczniów i nauczycieli Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim.”

RPSW.08.05.01 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru i udzielania wsparcia w projekcie „Nowe kwalifikacje uczniów i nauczycieli Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim.”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego,
Oś priorytetowa:RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo
Działanie: RPSW.08.05.00 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia Ustawicznego **Poddziałanie:** RPSW.08.05.01 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe)
2. Projekt „Nowe kwalifikacje uczniów i nauczycieli Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim.” realizowany jest przez Beneficjenta - Akademię Przedsiębiorczości Spółka z o.o, z siedzibą w Kielcach przy ul. Targowej 18/5, oraz Partnerów: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ul.A.Mickiewicza 1, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski oraz Specjalną Strefę Ekonomiczną „Starachowice” S.A. z siedzibą: ul. Radomska 27, 27-200 Starachowice.
3. Projekt „Nowe kwalifikacje uczniów i nauczycieli Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim.” jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPSW.08.05.01-26-0019/20 zawartej w dniu 25.08.2020 r. z Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach, reprezentowanym przez Zarząd Województwa pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Okres realizacji projektu: 02.08.2021r. – 30.09.2022r.
6. Celem projektu jest rozwój i podniesienie atrakcyjności kształcenia zawodowego, 40 uczniów (w tym 14 kobiet i 26 mężczyzn) oraz 3 nauczycieli (w tym 0 kobiet i 3 mężczyzn) prowadzonego przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz jego wyposażenie w pomoce dydaktyczne w kontekście lepszego przygotowania swoich uczniów do wymagań rynku pracy.
7. Biuro Projektu „Nowe Kwalifikacje uczniów i nauczycieli Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim” mieści się w Starachowicach, przy ul. Zgodnej 2 pok6.

§ 2 Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **Partner wiodący** – Akademia Przedsiębiorczości Spółka z o.o.;
 - 2) **Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 3) **Partnerzy:** Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim ; Specjalna Strefa Ekonomiczna „Starachowice” S.A.

- 4) **Uczestnik Projektu** – zakwalifikowany zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie uczeń Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim bezpośrednio korzystający ze wsparcia oferowanego w niniejszym projekcie,
- 5) **Projekt** – projekt pt. „Nowe kwalifikacje uczniów i nauczycieli Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim.”
- 6) **Biuro Projektu** – Akademia Przedsiębiorczości Spółka z o.o. w Starachowicach, ul. Zgodna 2 pok.6

§ 3 Zakres wsparcia w projekcie

1. W projekcie mogą wziąć udział wyłącznie uczniowie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim., w szczególności uczniowie kształcący się na profilach :
technik mechanik, technik pojazdów samochodowych, mechanik pojazdów samochodowych:
elektromechanik pojazdów samochodowych: technik usług fryzjerskich, fryzjer:
2. Uczestnicy zajęć realizowanych w ramach Projektu muszą posiadać status ucznia CKZiU na dzień rozpoczęcia i zakończenia planowanego udziału w Projekcie.
3. Projekt zapewnia dostęp osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, posiadającymi orzeczenie/opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. W procesie rekrutacji uzyskują oni dodatkowe 3 punkty.
4. Udział we wszystkich formach wsparcia jest bezpłatny dla uczestników.
5. Zakres oferowanego w projekcie wsparcia obejmuje:

1) Kursy języka angielskiego zawodowego.

4 kursy j. ang. zawodowego z branży: poj. samochód. - 1 gr, tech. mechanik - 2 gr., elektromechanik - 1 gr., fryzjerska - 1 gr. Każda grupa po 10 osób.

Razem 40 ucz. (14K, 26M). 20 godz. w każdej grupie. Zajęcia - 2h/tydz. (po lekcjach)

- czas realizacji jednego kursu - 3 m-ce (10-12. 2021- 2 gr., 02-04.2022 -2 gr.).

Uczestnicy otrzymują podręcznik lub ćwiczenia na nauki języka angielskiego z danej branży, notatnik, długopis.

2) Szkolenia i kursy zawodowe dla uczniów

1 profil:)technik mechanik, technik pojazdów samochodowych, mechanik pojazdów samochodowych:

a) Kurs spawania metodą MAG 135 – 2 grupy po 10 os., 150h/grupę. (termin: 10-12.2021, 03-05.2022),

b) „Układy ABS, ASR, ESP, SBC, elektr. hamulec postojowy oraz wspomaganie układów kierowniczych biegów” – szkolenie wyjazdowe (2dni/16h): 1 grupa/10os., (termin - 11.2021),

c) „Geometria zawieszenia pojazdów” – szkolenie wyjazdowe (2dni/16h): 1 grupa/10os., (termin: 12.2020).

Każdy uczeń weźmie udział w kursie spawania oraz 1 wyjazdowym kursie diagnostycznym (łącznie 20 ucz.- 3K, 17M).

2) elektromechanik pojazdów samochodowych:

a) kurs SEP do 1kW, 1 grupa - 10 osób, 40h/gr-. (termin: 01-03.2022),

b) „Przeprogramowanie sterowników pojazdów zgodnych z normą Euro 5 i Euro 6, PassThru” – szkolenie wyjazdowe (8h): 1 grupa/10os., (termin: 11.2021).

Uczniowie wezmą udział w obydwu kursach (łącznie 10 ucz - 1K, 9M).

3) technik usług fryzjerskich, fryzjer:

a) kurs barberski- 1 grupa/10 os., 16 godz. (termin: 11.2021),

b) kurs wizażu i stylizacji paznokci – 1 grupa/10os., 36 godz. (termin: 03-05.2022).

Uczennice wezmą udział w obydwu kursach (łącznie 10 ucz. - 10K).

ŁĄCZNA L. GODZ. WSPARCIA - 432h (kurs barberski- 16h, spawanie - 300h, SEP - 40h, układy ABS - 16h, geometria - 16h, przeprogramowywanie sterowników - 8h, wizaż - 36h).

3 szkolenia wyjazdowe -planowane szkolenia w Warszawie lub w okolicach (Centrum Szkoleniowe BOSCH lub inne).

3) Staże zawodowe i praktyki zawodowe dla uczniów.

Zajęcia realizowane w okresie: X. 2021 – V.2022r.

6. Zakres oferowanego wsparcia i liczebność grup zostały określone na etapie tworzenia projektu. Wszelkie zmiany powinny być zgłaszane i zaakceptowane przez Partnera wiodącego.
7. Uczniowie zakwalifikowani do Projektu będą objęci 4 formami wsparcia.
8. Zajęcia będą realizowane z wykorzystaniem materiałów opracowanych ze środków EFS w latach 2007-2013 i 2014-2020.

§ 4 Zasady rekrutacji Uczestników Projektu

1. Rekrutacja uczniów będzie odbywać się w siedzibie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
2. Za nabór uczestników odpowiadać będzie Koordynator szkolny, bezpośrednio zaangażowany w realizację projektu.
3. W trakcie rekrutacji tworzone będą grupy szkoleniowe zgodnie z zatwierdzoną we wniosku o dofinansowanie liczebnością. Dopuszcza się zmiany w liczebności uczniów i grup pod warunkiem osiągnięcia zaplanowanych we wniosku wskaźników produktu i rezultatu.
4. Rekrutacja zakończy się w chwili zrekrutowania uczniów na wszystkie zaplanowane formy wsparcia i utworzenia kompletnych grup.
5. Informacja o zamknięciu rekrutacji będzie udostępniona na stronie internetowej projektu.
6. Rekrutację Uczestników Projektu przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi:
 - 1) min. 2 przedstawicieli CKZiU
 - 2) 1 przedstawiciel Partnera wiodącego.
7. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) analiza dokumentów rekrutacyjnych pod kątem formalnym,
 - 2) wyłonienie Uczestników projektu na podstawie złożonych dokumentów i kryteriów rekrutacji,
 - 3) sporządzenie listy Uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
8. W procesie rekrutacji zostanie wyłonionych minimum 40 uczniów CKZiU spełniających kryteria rekrutacyjne.
9. W sytuacji wyczerpania limitu wolnych miejsc utworzone będą listy rezerwowe. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej będą miały możliwość udziału w projekcie w przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika wcześniej zakwalifikowanego do projektu. W przypadku zwiększonego zainteresowania udziałem w projekcie dopuszcza się zwiększenia liczebności grup/uczniów, po uprzednim poinformowaniu i uzyskaniu zgody Partnera wiodącego.
10. Listy osób zakwalifikowanych do projektu będą dostępne w biurze projektu i sekretariacie szkoły.
11. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów przeprowadza się rekrutację uzupełniającą.

12. Zasady przyjmowania zgłoszeń/ankiet rekrutacyjnych:

- 1) dokumenty rekrutacyjne należy pobrać z Biura Projektu lub Sekretariatu szkoły lub ze strony internetowej <https://ap.org.pl/projekty/nowe-kwalifikacje-ckziu-ostr/rekrutacja-uczniowie/>
- 2) wypełnić czytelnie, podpisać oraz złożyć do Sekretariatu Szkoły w terminie określonym w informacji o naborze;
- 3) dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane;
- 4) złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.

§ 5 Warunki uczestnictwa w projekcie

- 1) Warunkiem obligatoryjnym uczestnictwa osób niepełnoletnich w projekcie jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego, posiadanie statusu ucznia Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz złożenie u Koordynatora szkolnego wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych tj.: Ankieta rekrutacyjna
Integralną część ankiety rekrutacyjnej dla uczniów stanowi rekomendacja wychowawcy klasy i oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego wyrażające zgodę na udział dziecka w projekcie.
- 2) Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie uczniowie którzy nie korzystają z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6 Terminy i kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja uczniów do projektu będzie prowadzona w okresie wrzesień 2021r.
W uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się zmianę terminu rekrutacji.
2. Kryteria rekrutacji uczestników do udziału w projekcie:
 - 1) **zgoda rodzica/opiekuna prawnego – warunek obligatoryjny** w przypadku uczniów, którzy momencie składania dokumentów rekrutacyjnych nie ukończyli 18 roku życia;
 - 2) **status ucznia Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Św.**
– warunek obligatoryjny;
- Kryteria punktowane:
 - 3) **-niskie dochody w rodzinie, korzystanie ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej + 3 pkt.**
(oświadczenie ucznia/rodzica)
 - 4) **orzeczenie o niepełnosprawności/opinia lub orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego + 3 pkt.**
 - 5) **rekomendacja wychowawcy potwierdzająca zasadność udziału w projekcie/danej formie wsparcia + 3 pkt.**
3. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych w trakcie oceny decyzja o zakwalifikowaniu do projektu zostanie podjęta na podstawie opinii wychowawcy i rekomendacji dyrektora szkoły.
4. Dopuszcza się zwiększenie liczby osób zakwalifikowanych na daną formę wsparcia pod warunkiem spełnienia kryteriów rekrutacyjnych, stosownego uzasadnienia wychowawcy i wyrażenia zgody Partnera wiodącego.

5. Rekrutacja uczestników projektu odbędzie się zgodnie z zasadą równości szans, na podstawie zasad rekrutacji określonych w niniejszym regulaminie. Zarówno kobietom jak i mężczyznom zostanie zapewniony równy dostęp do oferowanych w ramach projektu form wsparcia oraz tożsamy zakres praw i obowiązków.
6. W przypadku zgłoszenia się do Projektu osoby z niepełnosprawnością, uzyska ona w procesie rekrutacji dodatkowe punkty, a w razie potrzeby w trakcie realizacji projektu zostaną zastosowane racjonalne udogodnienia stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności.

§ 7 Organizacja wsparcia w projekcie

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do bezpłatnego udziału w projekcie.
2. Zajęcia będą realizowane salach Centrum Kształcenia Zawodowego , zgodnie z ustalonymi harmonogramami.
3. Zajęcia będą odbywały się w dni powszednie i w dni wolne od zajęć, zgodnie z § 3 pkt. 5.
4. Zajęcia będą realizowane zgodnie z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa dotyczącymi zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19.
5. Uczestnicy projektu mają zapewnione bezpłatnie:
 - zajęcia dydaktyczne prowadzone przez profesjonalną kadre;
 - dostęp do nowoczesnej pracowni m.in. mechaniczno – elektronicznej
 - kurs spawanie MAG 135 (egzamin, ubranie robocze , badanie lekarskie)
 - materiały szkoleniowe i piśmiennicze: podręcznik, zeszyt, długopis.
 - poczęstunek (przerwa kawowa) w trakcie kursów
 - zaświadczenie o ukończeniu kursu/ów potwierdzające nabycie kompetencji.

§ 8 Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

1. Dla uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie uczestnictwo w wybranych zajęciach jest obowiązkowe. Udział w zajęciach należy każdorazowo potwierdzić na liście obecności własnoręcznym podpisem.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w całym programie zajęć, przewidzianym dla danego typu wsparcia.
3. W przypadku uzasadnionej nieobecności na zajęciach Uczestnik Projektu zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do usprawiedliwienia swojej nieobecności wychowawcy lub bezpośrednio prowadzącemu zajęcia.
5. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie powinna przekroczyć 25% ilości godzin przewidzianych dla danego rodzaju wsparcia. W przypadku większej liczby nieuzasadnionych nieobecności Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy.

§ 9 Zasady monitoringu Uczestników

1. Akademia Przedsiębiorczości i Instytucja Zarządzająca mają prawo sprawdzania obecności Uczestnika Projektu w deklarowanej formie wsparcia oraz wglądu do dokumentacji.
2. Pierwszego dnia wsparcia uczestnik Projektu/rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do wypełniania i podpisywania dokumentacji potwierdzającej udział w danej formie wsparcia (tj. dane osobowe niezbędne do wprowadzenia w system SL2014, zgoda na przetwarzanie danych osobowych, listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych).
3. Uczestnik Projektu/ rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do informowania Partnera wiodącego o ewentualnych zmianach danych osobowych, w szczególności danych kontaktowych, które wystąpiły w trakcie realizacji projektu.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 3 będą wykorzystywane do wywiązania się przez Partnera wiodącego z obowiązków sprawozdawczych dotyczących realizacji Projektu.

§ 10 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, w uzasadnionych przypadkach, mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu u Koordynatora szkolnego lub w Biurze Projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez nią zapisów niniejszego regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie rekrutacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach lub skreślenia z listy uczestników, Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2021 r.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.
3. Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Partnera wiodącego w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, stosowne dokumenty programowe znajdujące się na stronach Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju oraz Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu na skutek wystąpienia zmian w przepisach prawa, wytycznych dotyczących Europejskiego Funduszu Społecznego lub Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.

Starachowice, 01.09.2021r.