

Postępowanie nr 1/8.5.1/RPOWŚ/ZK/2021

Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia

Zadanie 1

Nazwa kursu/szkolenia:	KURS CUKIERNICZY
Liczba uczestników:	10 uczniów (1 grupa - 10 osób)
Termin realizacji:	I grupa marzec – listopad 2021 r.
Liczba godzin:	32 godz. dydaktyczne
Miejsce realizacji:	Technikum nr 1 w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 w Starachowicach, ul. Radomska 72
Zakres tematyczny:	Zakres tematyczny kursu obejmuje m.in. zagadnienia: podst. sprzęt cukierniczy i jego zastosowanie, ciasta kruche, biszkoptowe, tarty, dekoracje, torty, podstawowe masy i kremy, ciasteczka bankietowe itp.
Forma i częstotliwość zajęć:	Zajęcia teoretyczno – praktyczne z przewagą zajęć praktycznych zrealizowane w dni robocze i/lub w dni wolne od zajęć lekcyjnych i/lub w weekendy.
W cenę kursu należy wliczyć:	<ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie trenera/trenerów posiadających wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w zakresie tematycznym kursu, - przygotowanie programu i harmonogramu kursu w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz opracowanie materiałów szkoleniowych, - ubezpieczenie NNW uczestników w trakcie kursu oraz podczas dojazdu na kurs i powrotu z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 20 tys. zł, - zapewnienie materiałów szkoleniowych niezbędnych do prawidłowej realizacji programu kursu, w tym min. notatnik, długopis, skrypt/podręcznik, - zapewnienie urządzeń, narzędzi oraz materiałów do prowadzenia zajęć praktycznych w zakresie zgodnym z programem kursu oraz spełniających normy i wymagania bezpieczeństwa i higieny, - opracowanie wzoru i przeprowadzenie przed rozpoczęciem zajęć pre-testu oraz po zakończeniu zajęć post-testu diagnozującego poziom nabytych kompetencji - przeprowadzenie analizy wypełnionych przez uczestników projektu pre-testów i post-testów, określenie poziomu nabytych kompetencji (przyrost wiedzy) - przeprowadzenie egzaminu teoretycznego i praktycznego (jeżeli program kursu będzie wymagał jego przeprowadzenie), - nadzór nad grupą w trakcie realizacji zajęć w tym informowanie przedstawiciela Zamawiającego o frekwencji, - prowadzenie dokumentacji z realizacji szkolenia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym: listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, dziennika zajęć zawierającego tematy zajęć edukacyjnych i wymiar godzin - wydanie zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu i nabyciu kompetencji z zakresu Kursu cukierniczego, - przekazanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z zajęć.

| Lider projektu:



Akademia
Przedsiębiorczości Sp. z o.o.

| Partnerzy projektu



POWIAT
STARACHOWICKI



„Starachowice”
Specjalna Strefa
Ekonomiczna



Postępowanie nr 1/8.5.1/RPOWŚ/ZK/2021

Nazwa kursu/szkolenia:	KURS DEKORACJI STOŁÓW - DECOUPAGE
Liczba uczestników:	15 uczniów (1 grupa - 15 osób)
Termin realizacji:	I grupa marzec – listopad 2021 r.
Liczba godzin:	32 godz. dydaktyczne
Miejsce realizacji:	Technikum nr 1 w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 w Starachowicach, ul. Radomska 72
Zakres tematyczny:	Zakres tematyczny kursu obejmuje m.in. rodzaje przyjęć, zastawa stołowa, szkło do napojów, sztuce, sposoby dekoracji stołów na wybrane okazje w zależności od pory roku, techniki dekoracyjne w tym decoupage, ćwiczenia praktyczne itp.
Forma i częstotliwość zajęć:	Zajęcia teoretyczno – praktyczne z przewagą zajęć praktycznych zrealizowane w dni robocze i/lub w dni wolne od zajęć lekcyjnych i/lub w weekendy.
W cenę kursu należy wliczyć:	<ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie trenera/trenerów posiadających wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w zakresie tematycznym kursu, - przygotowanie programu i harmonogramu kursu w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz opracowanie materiałów szkoleniowych, - ubezpieczenie NNW uczestników w trakcie kursu oraz podczas dojazdu na kurs i powrotu z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 20 tys. zł, - zapewnienie materiałów szkoleniowych niezbędnych do prawidłowej realizacji programu kursu, w tym min. notatnik, długopis, skrypt/podręcznik, -zapewnienie urządzeń, narzędzi oraz materiałów do prowadzenia zajęć praktycznych w zakresie zgodnym z programem kursu oraz spełniających normy i wymagania bezpieczeństwa i higieny, - opracowanie wzoru i przeprowadzenie przed rozpoczęciem zajęć pre-testu oraz po zakończeniu zajęć post-testu diagnozującego poziom nabytych kompetencji - przeprowadzenie analizy wypełnionych przez uczestników projektu pre-testów i post-testów, określenie poziomu nabytych kompetencji (przyrost wiedzy) - przeprowadzenie egzaminu teoretycznego i praktycznego (jeżeli program kursu będzie wymagał jego przeprowadzenie), - nadzór nad grupą w trakcie realizacji zajęć w tym informowanie przedstawiciela Zamawiającego o frekwencji, - prowadzenie dokumentacji z realizacji szkolenia zgonie z wymaganiami Zamawiającego, w tym: listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, dziennika zajęć zawierającego tematy zajęć edukacyjnych i wymiar godzin, - wydanie zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu kursu i nabyciu kompetencji DEKORACJI STOŁÓW - DECOUPAGE, - przekazanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z zajęć.

| Lider projektu:



Akademia
Przedsiębiorczości Sp. z o.o.

| Partnerzy projektu



POWIAT
STARACHOWICKI



„Starachowice”
Specjalna Strefa
Ekonomiczna



Postępowanie nr 1/8.5.1/RPOWŚ/ZK/2021

Nazwa kursu/szkolenia:	OBSŁUGA PROGRAMU CMR SQL
Liczba uczestników:	20 uczniów (2 grupy po 10 osób)
Termin realizacji:	I grupa – marzec – czerwiec 2021 r. II grupa – wrzesień – grudzień 2021 r.
Liczba godzin:	16 godzin dydaktycznych/grupę
Miejsce realizacji:	Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Starachowicach, ul.1 Maja 4
Zakres tematyczny:	Zakres tematyczny obejmuje m.in.: podstawowa konfiguracja, baza danych – rejestr przewoźników, pojazdów i kierowców, zlecenie transportowe, dokumenty transportowe.
Forma i częstotliwość zajęć:	Zajęcia teoretyczno – praktyczne zrealizowane w ciągu 2 dni szkoleniowych po 8 godz. dydaktycznych/dzień, zajęcia realizowane w dni wolne od zajęć lekcyjnych i/lub w weekendy.
W cenę kursu należy wliczyć:	<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie zajęć przez trenera/trenerów posiadających wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w zakresie tematycznym szkolenia; - przygotowanie programu i harmonogramu szkolenia wg otrzymanych wzorów i w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz przekazanie ich Zamawiającemu na min. 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia (w uzasadnionych sytuacjach termin może zostać skrócony); - opracowanie i przygotowanie materiałów szkoleniowych zgodnych z programem szkolenia oraz przekazanie ich uczestnikom (skrypt/prezentacja w wersji papierowej i elektronicznej); -zapewnienie dostępu do programu CMR SQL (dopuszczalna wersja edukacyjna) do prowadzenia zajęć praktycznych w zakresie zgodnym z programem kursu, - opracowanie wzoru i przeprowadzenie przed rozpoczęciem zajęć pre-testu oraz po zakończeniu zajęć post-testu diagnozującego poziom nabytych kompetencji; - przeprowadzenie walidacji nabytych przez uczestników kompetencji (przyrost wiedzy), analiza wypełnionych przez uczestników projektu pre-testów i post-testów; - przeprowadzenie egzaminu teoretycznego i praktycznego (jeżeli program szkolenia będzie wymagał jego przeprowadzenie); - nadzór nad grupą w trakcie realizacji zajęć w tym informowanie przedstawiciela Zamawiającego o frekwencji (každorazowo po stwierdzonej nieobecności uczestnika szkolenia); - prowadzenie dokumentacji z realizacji szkolenia według wzorów Zamawiającego, w tym listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, dziennika zajęć i innych dokumentów jeżeli będą one niezbędne do właściwego udokumentowania realizacji szkolenia; - wydanie zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu kursu i nabyciu kompetencji OBSŁUGA PROGRAMU CMR SQL - przekazanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z zajęć.

| Lider projektu:



Akademia
Przedsiębiorczości Sp. z o.o.

| Partnerzy projektu



POWIAT
STARACHOWICKI



„Starachowice”
Specjalna Strefa
Ekonomiczna