



Nazwa kursu*	KONSTRUKCJA I WYDAWANIE DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM W ODNIESIENIU DO USTAWY O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY		
Adresaci szkolenia	Pracownicy Publicznych Służb Zatrudnienia		
Cel szkolenia	Przedstawienie najnowszych rozwiązań organizacyjnych i prawnych dot. wydawania decyzji administracyjnych w kontekście realizacji ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, analiza błędów i przypadków szczególnych, omówienie nowych elementów regulacji mogących stwarzać problemy interpretacyjne oraz praktycznych zagadnień dot. stosowania przepisów		
L.p.	Tematyka	Specyfikacja	Zagadnienia szczegółowe
1.	Wstęp	<ul style="list-style-type: none"> - przepisy regulujące postępowanie administracyjne - zasady postępowania administracyjnego 	<ul style="list-style-type: none"> - k.p.a. - ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - wzajemne zależności pomiędzy unormowaniami - katalog zasad postępowania administracyjnego
2.	Rozstrzyganie spraw – zagadnienia ogólne (elementy formalnoprawne)	<ul style="list-style-type: none"> - decyzje - postanowienia 	<ul style="list-style-type: none"> - konstrukcja decyzji - wydawanie decyzji - rygor natychmiastowej wykonalności - doręczenie / ogłoszenie decyzji - uzupełnienie decyzji / sprostowanie decyzji - decyzje w sprawach z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia... - zasady wydawania postanowień - konstrukcja postanowienia - postanowienia w sprawach dot. bezrobotnych
3.	Rozstrzyganie spraw. Decyzje administracyjne – zagadnienia szczegółowe	<ul style="list-style-type: none"> - konstrukcja decyzji administracyjnej ⇒ zagadnienia ogólne ⇒ powołanie podstawy prawnej ⇒ rozstrzygnięcie ⇒ uzasadnienie <ul style="list-style-type: none"> ▪ uzasadnienie faktyczne ▪ uzasadnienie prawne ⇒ inne składniki decyzji 	<ul style="list-style-type: none"> - oznaczenie organu - elementy formalne (miejsce i data) - oznaczenie stron - powołanie podstawy prawnej - rozstrzygnięcie - uzasadnienie faktyczne i prawne - podpis - pouczenie / pouczenia - sposób powoływania podstawy prawnej - zasady powoływania podstawy prawnej - rodzaje rozstrzygnięć - sposób formułowania rozstrzygnięć - wskazanie faktów uznanych za udowodnione - wskazanie dowodów wziętych pod uwagę - wskazanie dowodów odrzuconych - wskazanie przyczyn odrzucenia dowodów - wyjaśnienie podstawy prawnej - przytoczenie przepisów - pouczenie o prawie wniesienia odwołania - pouczenie o prawie zrzeczenia się wniesienia odwołania i jego skutkach prawnych
4.	Doręczenie decyzji administracyjnej	<ul style="list-style-type: none"> - doręczenie dokumentu w formie pisemnej, a doręczenie elektroniczne - doręczenie elektroniczne - tryb doręczenia elektronicznego 	<ul style="list-style-type: none"> - rodzaje doręczeń <ul style="list-style-type: none"> • doręczenie właściwe • doręczenie zastępcze - doręczenie elektroniczne - zasady doręczeń elektronicznych <ul style="list-style-type: none"> • obowiązek doręczenia elektronicznego • zgoda na doręczenie elektroniczne - e-Doręczenia <ul style="list-style-type: none"> • platformy komunikacji elektronicznej • e-PUAP • PUE ZUS

* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 23 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023r. poz. 2175).

** Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm



		<ul style="list-style-type: none"> - potwierdzenia doręczeń - potwierdzenia załączników do pisma - doręczenia a bieg terminów 	<ul style="list-style-type: none"> • praca.gov.pl • inne platformy - urzędowe potwierdzenie odbioru - urzędowe poświadczenie przedłożenia - status prawny potwierżeń - status prawny załącznika - skan a inne formy wizualizacji - e-mail a dokument elektroniczny - terminy w postępowaniu admi. - początek biegu terminu - zasady obliczania terminów
5.	Pozostałe zagadnienia	- zagadnienia i sprawy zgłoszone przez uczestników szkolenia	- omówienie zagadnień zgłoszonych przez uczestników
Prowadzący	<p>Mariusz Śmigiel - doktor nauk prawnych, doświadczony trener PSZ, ekspert z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, międzynarodowego prawa pracy, prawa europejskiego, specjalizujący się w prawnych zagadnieniach dot. przeciwdziałania bezrobociu, promocji zatrudnienia, systemów świadczeń dla bezrobotnych. Doradca z zakresu funkcjonowania rynku pracy, zatrudnienia i polityki społecznej. Konsultant międzynarodowego, praktyk, wykładowca akademicki z doświadczeniem w Polsce i za granicą, autor ponad 100 publikacji, komentarzy do ustaw – w tym m.in. do przepisów z zakresu usług i standardów usług rynku pracy, współuczestnik prac nad Konwencją Nr 181 Międzynarodowej Organizacji Pracy.</p>		
Czas trwania szkolenia	4 godziny dydaktyczne szkolenia w formie video konferencji, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, zaświadczenie ukończenia szkolenia, indywidualne konsultacje mailowe do 14 dni po szkoleniu		
Termin szkolenia	17 sierpnia 2026r. – godz. 9.00		
Cena**	550,00 zł/osoba		
Materiały szkoleniowe i organizacja szkolenia	Uczestnicy otrzymają przed szkoleniem elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych oraz link aktywacyjny. Trener połączy się z grupą za pomocą łącza internetowego (video konferencja). W celu sprawnego realizacji szkolenia wymagany jest dostęp uczestników do komputerów wyposażonych w głośnik i mikrofon oraz stabilne łącze internetowe.		

* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 23 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023r. poz. 2175).

** Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm