

Nazwa kursu*	KPA dla urzędników PUP. Kompendium obowiązujących przepisów - warsztaty praktyczne
Adresaci szkolenia	Pracownicy Urzędów Pracy wszystkich działów i wydziałów
Cel szkolenia	Nabycie i weryfikacja wiedzy z zakresu postępowania administracyjnego; Zapoznanie się z ogólnymi zasadami w postępowaniu odwoławczym klientów PUP; Omówienie zwyczajnych środków zaskarżenia.
Tematyka	1. Urzędnik a postępowanie administracyjne - procedura administracyjna. 2. Zasady ogólne postępowania administracyjnego. 3. Właściwość organów - właściwość miejscowa/ rzeczowa/ instancyjna 4. Wyłączenie pracownika organu administracji publicznej oraz organu administracji publicznej w ujęciu praktycznym • przesłanki i tryb wyłączenia pracownika organu, • przesłanki i tryb wyłączenia organu. 5. Wszczęcie postępowania • wszczęcie z urzędu i na wniosek strony, • przekazanie wniosku zgodnie z właściwością organu- Rodo, • braki formalne i wezwanie do ich usunięcia, • konsekwencje nieusunięcia braków formalnych, • informowanie stron, • udostępnianie akt – najczęstsze błędy i problemy praktyczne. 6. Terminy • bieg terminów do załatwienia sprawy, obliczanie terminów, • wpływ epidemii na bieg terminów, • przerwanie terminu załatwienia sprawy, • upływ terminu, zawiadomienie o niezakończonym terminie, • ponaglenie i jego konsekwencje dla urzędu i urzędnika, • skarga na bezczynność i przewlekłość postępowania. 7. Doręczenia • doręczenia w postępowaniu administracyjnym – charakter czynności, • sposoby doręczeń i konsekwencje naruszeń procedury doręczenia, • rodzaje doręczeń - właściwe, zastępcze, fikcyjne, elektroniczne, • ustawa o doręczeniach elektronicznych. 8. Wyjaśnianie sprawy. • postępowanie wyjaśniające, • zasady gromadzenia dowodów, • dokumenty urzędowe i sporządzanie uwierzytelnionych kopii dokumentów, • umocowanie urzędnika, • zaświadczenia i oświadczenia, • oryginały, odpisy i kopie dokumentów, • wezwanie, czynny udział strony w postępowaniu,

* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 23 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023r. poz. 2175).

** Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm

	• protokoły i adnotacje. 9. Rozstrzygnięcia • decyzje administracyjne, elementy decyzji administracyjnej, • uzasadnienia decyzji, pouczenia w decyzjach, • decyzje ostateczne i prawomocne, postanowienia. 10. Procedura odwoławcza • zrzeczenie się prawa do wniesienia odwołania, • wnoszenie odwołań i właściwość organu pierwszej i drugiej instancji, • samokontrola decyzji, • decyzje organu odwoławczego, • zakres stosowania 136 Kpa. 11. Nadzwyczajne tryby postępowania • obowiązki organu przy ponownym rozpatrywaniu sprawy, • wznowienie postępowania (przesłanki, forma i tryb), • uchylenie decyzji (przesłanki, forma i tryb), • zmiana decyzji (przesłanki, forma i tryb), • stwierdzenie nieważności decyzji (przesłanki, forma i tryb), 12. Wydawanie zaświadczeń • pojęcie zaświadczenia, treść i forma zaświadczenia, • tryb wydawania zaświadczeń
Prowadzący	Małgorzata Myćka - doświadczony trener, prawnik i długoletni pracownik – praktyk publicznych służb zatrudnienia. Od 2005r. trener regularnie prowadzący zajęcia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia. Wykładowca na studiach podyplomowych Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie przedmiotów z zakresu prawa pracy i ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie oraz studiów podyplomowych na kierunku psychologia i pedagogika Politechniki Krakowskiej. Aktualnie realizuję na zlecenie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej szkolenia publicznych służb zatrudnienia – powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy, z zakresu wdrażania Krajowego Planu Odbudowy na polskim rynku pracy oraz nowelizacji przepisów dotyczących ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia a także dostępie cudzoziemców do polskiego rynku pracy .
Czas trwania szkolenia	5 godzin dydaktycznych szkolenia w formie video konferencji, indywidualne konsultacje mailowe do 14 dni po szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, zaświadczenie ukończenia szkolenia
Termin szkolenia	29 maja 2026r. godz. 9.00
Cena**	550 zł/osoba
Materiały szkoleniowe i organizacja szkolenia	Uczestnicy otrzymają przed szkoleniem elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych oraz link aktywacyjny. Trener połączy się z grupą za pomocą łącza internetowego (video konferencja). W celu sprawnej realizacji szkolenia wymagany jest dostęp uczestników do komputerów wyposażonych w głośnik i mikrofon oraz stabilne łącze internetowe.

* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 23 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023r. poz. 2175).

** Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn. zm