

Nazwa szkolenia	Kodeks postępowania administracyjnego w codziennej pracy publicznych służb zatrudnienia – najczęstsze błędy i ryzyka
Adresaci szkolenia	Pracownicy urzędów pracy
Cel szkolenia	Przygotowanie pracowników PUP do profesjonalnego i prawidłowego realizowania zadań z zakresu stosowania przepisów Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
Tematyka szkolenia	1. Zasady postępowania administracyjnego i ich realizacja w praktyce urzędu pracy: a) praworządność – realizacja zasady w kontekście nieważności postępowania i przykładów nieważności (także w kontekście decyzji Marszałka Województwa), b) prawda materialna – treść zasady, a pozostawienie podania bez rozpoznania w trybie art. 64 § 2 KPA, przykłady zastosowania w pracy publicznych służb zatrudnienia, c) art. 7a i 7b KPA i możliwość ich zastosowania w postępowaniach prowadzonych przez PUP i WUP, d) zasada zaufania – postulat, czy realne działanie organu? e) zasada udzielania informacji i wysłuchania, a pouczenia i pozostawianie bez rozpoznania wniosków osób bezrobotnych, f) art. 10 KPA – na którym etapie pouczać strony o prawie zapoznania się z materiałem dowodowym? g) szybkość rozpoznawania spraw, a terminy ich załatwiania, h) pisemność postępowania, a forma pisemna i elektroniczne w kontekście rejestracji i korespondencji z bezrobotnym, i) trwałość decyzji ostatecznych, a przesłanki wzruszania decyzji, 2. Decyzje i ich rodzaje oraz inne akty administracyjne w zakresie działalności urzędu pracy: a) powoływanie podstaw prawnych w poszczególnych sprawach, b) kwestie intertemporalne, c) formy działania w przypadku braku możliwości rejestracji, a domniemanie wydawania decyzji w kontekście nieważności postępowania, d) formy stosowania trybów nadzwyczajnych (wznowienie, stwierdzanie nieważności). 3. Uzasadnienie decyzji i jego rola w przypadku świadczeń z Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia. 4. Tryb odwoławczy oraz samokontrola i rektyfikacja decyzji. 5. Upoważnienia i kwestie organizacyjne w praktyce administracyjnej urzędu pracy.
Prowadzący	Jakub Sobczyk – radca prawny realizujący obsługę prawną Powiatowego Urzędu Pracy, absolwent Wydziału Prawa i Administracji, aplikacja radcowska przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych, absolwent studiów podyplomowych z zakresu zarządzania placówkami ochrony zdrowia, praktyk z wieloletnim doświadczeniem, prowadzi szkolenia i zajęcia dla pracowników powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy, powiatowych rad rynku pracy, Konwentu Dyrektorów Urzędów Pracy,

* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 23 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023r. poz. 2175).

** Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm

	studentów.
Czas trwania szkolenia	5 godzin dydaktycznych szkolenia w formie video konferencji, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje mailowe do 14 dni po szkoleniu
Termin szkolenia	23 kwietnia 2026r. godz. 9.00 – 13.00
Cena**	600,00 zł/osoba
Materiały szkoleniowe i organizacja szkolenia	Uczestnicy otrzymają przed szkoleniem elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych i link aktywacyjny. Trener połączy się z grupą za pomocą łącza internetowego (video konferencja). W celu sprawnej realizacji szkolenia wymagany jest dostęp uczestników do komputerów wyposażonych w głośnik i mikrofon oraz stabilne łącze internetowe.

* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 23 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023r. poz. 2175).

** Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm