

| Nazwa szkolenia    | <b>Doradca do spraw zatrudnienia i Indywidualny Plan Działania w publicznych służbach zatrudnienia – zadania, kompetencje i standardy pracy</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adresaci szkolenia | Pracownicy urzędów pracy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Cel szkolenia      | Przygotowanie pracowników PUP do prawidłowego i jednolitego wykonywania zadań, ze szczególnym uwzględnieniem przygotowywania, realizacji i monitorowania Indywidualnego Planu Działania jako kluczowego instrumentu wsparcia klienta urzędu pracy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tematyka szkolenia | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doradcy w publicznych służbach zatrudnienia – ramy prawne i struktura stanowisk: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zadania pośrednictwa pracy realizowane przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ młodszego doradcę do spraw zatrudnienia,</li> <li>○ doradcę do spraw zatrudnienia,</li> <li>○ starszego doradcę do spraw zatrudnienia,</li> </ul> </li> <li>• zadania poradnictwa zawodowego realizowane przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ młodszego doradcę zawodowego,</li> <li>○ doradcę zawodowego,</li> <li>○ starszego doradcę zawodowego,</li> </ul> </li> <li>• relacje pomiędzy pośrednictwem pracy a poradnictwem zawodowym.</li> </ul> </li> <li>2. Doradca do spraw zatrudnienia jako kluczowa postać w obsłudze klienta PUP: <ul style="list-style-type: none"> <li>• obowiązek wyznaczenia doradcy bezrobotnemu, poszukującemu pracy i pracodawcy,</li> <li>• zakres odpowiedzialności doradcy wyznaczonego klientowi,</li> <li>• doradca jako koordynator wsparcia i punkt pierwszego kontaktu,</li> <li>• współpraca doradcy z innymi komórkami PUP oraz instytucjami rynku pracy.</li> </ul> </li> <li>3. Rozmowa doradcza i diagnoza sytuacji klienta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• cele rozmowy doradczej,</li> <li>• identyfikacja barier wejścia lub powrotu na rynek pracy,</li> <li>• rozpoznanie potrzeb szkoleniowych, zawodowych i społecznych,</li> <li>• ocena potencjału zawodowego klienta,</li> <li>• dokumentowanie ustaleń.</li> </ul> </li> <li>4. Indywidualny Plan Działania – istota i funkcje <ul style="list-style-type: none"> <li>• IPD jako podstawowy instrument aktywizacji,</li> <li>• cele IPD w pracy z bezrobotnym,</li> <li>• powiązanie IPD z instrumentami i usługami rynku pracy,</li> <li>• IPD a zasada indywidualizacji wsparcia,</li> <li>• IPD jako narzędzie zarządcze w pracy doradcy.</li> </ul> </li> <li>5. Przygotowanie Indywidualnego Planu Działania <ul style="list-style-type: none"> <li>• elementy IPD,</li> <li>• dobór działań do sytuacji i możliwości klienta,</li> <li>• realistyczność i adekwatność planu,</li> <li>• uwzględnianie możliwości skorzystania z poradnictwa zawodowego,</li> <li>• rola klienta w tworzeniu IPD.</li> </ul> </li> <li>6. Monitorowanie i modyfikacja IPD <ul style="list-style-type: none"> <li>• bieżący monitoring realizacji IPD,</li> <li>• utrzymywanie stałego kontaktu z klientem,</li> <li>• reagowanie na zmiany sytuacji życiowej i zawodowej,</li> </ul> </li> </ol> |

\* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 23 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023r. poz. 2175).

\*\* Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktualizacja IPD,</li> <li>• dokumentowanie przebiegu realizacji.</li> </ul> <p>7. Doradca do spraw osób do 30. roku życia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szczególna rola doradcy dedykowanego osobom młodym,</li> <li>• specyfika pracy z osobami do 30. roku życia,</li> <li>• przygotowanie IPD dla młodych klientów,</li> <li>• wsparcie w przejściu z edukacji na rynek pracy,</li> <li>• znaczenie wczesnej interwencji.</li> </ul> <p>8. Standardy pracy doradcy i dobre praktyki</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• etyka pracy doradcy,</li> <li>• komunikacja i budowanie relacji z klientem,</li> <li>• współpraca z pracodawcami,</li> <li>• spójność działań doradczych w skali urzędu,</li> <li>• IPD jako element jakości usług PUP.</li> </ul>       |
| <b>Prowadzący</b>                                    | <b>Lech Antkowiak</b> - doświadczony ekspert i wykładowca (Uniwersytet Warszawski) z zakresu problematyki rynku pracy i w dziedzinie rozwoju zasobów ludzkich; wieloletni pracownik publicznych służb zatrudnienia, zatrudniony w latach 1994-2019 w administracji rządowej i samorządowej na stanowiskach kierowniczych, związanych z kreowaniem polityki rynku pracy w wymiarze krajowym, regionalnym i lokalnym, m.in. jako Dyrektor Departamentu Rynku Pracy w obecnym Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, Dyrektor Projektu Banku Światowego w ówczesnym Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej oraz Zastępca Dyrektora Urzędu Pracy m.st. Warszawy. W prowadzonych szkoleniach wykorzystuje własne doświadczenia zawodowe i kilkunastoletnią praktykę szkoleniową. |
| <b>Czas trwania szkolenia</b>                        | 5 godzin dydaktycznych szkolenia w formie video konferencji, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje mailowe do 14 dni po szkoleniu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Termin szkolenia</b>                              | <b>13 maja 2026r.</b> godz. 9.00 – 13.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Cena**</b>                                        | <b>550,00 zł/osoba</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Materiały szkoleniowe i organizacja szkolenia</b> | Uczestnicy otrzymają przed szkoleniem elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych i link aktywacyjny. Trener połączy się z grupą za pomocą łącza internetowego (video konferencja). W celu sprawnej realizacji szkolenia wymagany jest dostęp uczestników do komputerów wyposażonych w głośnik i mikrofon oraz stabilne łącze internetowe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

\* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 23 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023r. poz. 2175).

\*\* Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm