

Nazwa kursu*	Etyka i zapobieganie korupcji w urzędzie pracy
Adresaci szkolenia	<p>Szkolenie jest przeznaczone dla pracowników urzędów pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wydających decyzje administracyjne • gospodarujących budżetem i mieniem urzędu, • uczestniczących w procesie przyznawania oraz kontroli wydatkowania i rozliczania środków europejskich, • przygotowujących i prowadzących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, • zajmujących się sprawami kadrowymi, • mających kontakt z klientem zewnętrznym, • kadry kierowniczej.
Cel szkolenia i korzyści dla uczestników	<p>Cel szkolenia: Odświeżenie zasady etyki. Poznanie zasady odpowiedzialności karnej za korupcję dla pracowników sektora publicznego. Omówienie m.in. pułapki prawa karnego, czyli mało znane przepisy, które mogą postawić osobę pełniącą funkcję publiczną przed prokuratorem. Poznanie trzech odmian konfliktu interesów oraz zasad ich unikania. Poznanie zasad przyjmowania prezentów. Zadbanie, aby drobny upominek nie wywołał problemów w karierze. Poznanie zasad zachowania w intrenecie.</p> <p>Korzyści dla uczestników: Uczestnicy szkolenia uzyskają lub podniosą swoje praktyczne kompetencje w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumienia istoty zjawiska konfliktu interesów, co ułatwia zrozumienie przepisów, • rozumienia przepisów unijnych i krajowych dotyczących konfliktu interesów, • unikania konfliktu interesów w praktyce swojego działania, • wykrywania konfliktu interesów w ramach działań nadzorczych, kontrolnych i audytowych.
Tematyka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Etyka służby publicznej <ol style="list-style-type: none"> a) Źródła prawne etyki pracowników urzędu pracy. b) Teoria wybitych okien. c) Standardy kontroli zarządczej. 2. Konflikt interesów w sektorze publicznym <ol style="list-style-type: none"> a) Zasada bezstronności i bezinteresowności. b) Konflikt między interesem prywatnym i publicznym. c) Zasada unikania konfliktu interesów. d) Trzy rodzaje konfliktu interesów: rzeczywisty, potencjalny i postrzegany. e) Skutki konfliktu interesów 3. Konflikt interesów w przepisach szczególnych: <ol style="list-style-type: none"> a) Kodeks postępowania administracyjnego. b) Prawo zamówień publicznych. Prawidłowe składanie oświadczeń o konflikcie interesów. c) Rozporządzenie finansowe 4. Ćwiczenie – czy to konflikt interesów? 5. Przestępstwa korupcyjne i zasady odpowiedzialności karnej. <ol style="list-style-type: none"> a) Korzyści należne i nienależne. b) Korzyści majątkowe i osobiste. c) Przekupstwo i płatna protekcja w sektorze publicznym. d) Nadużycie uprawnień. e) Poświadczenie nieprawdy. f) Utrudnianie przetargu / zamówienia publicznego. g) Cztery formy popełnienia przestępstwa. h) Możliwość uniknięcia lub złagodzenia kary. i) Dowody wdzięczności. 6. Prawidłowe zachowanie w sytuacjach korupcyjnych i korupcjogennych, zgodnie z wytycznymi CBA.

* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 23ust.4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023r. poz. 2175)

** Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm

	<p>7. Ćwiczenie – czy to przestępstwo? 8. Prezenty, świadczenia, przysługi. a) Wytyczne CBA. b) Reguła wzajemności. c) Gdzie kończy się uprzejmość, a zaczyna korupcja? d) Dobra reguła prezentowa. e) Prezenty wewnętrzne i między instytucjami. 9. Ćwiczenie – przyjąć czy odmówić? 10. Etyka w internecie a) Zasady etyki w sieci b) Zagrożenia w internecie 11. Ćwiczenie – które wpisy są zgodne z zasadami? 12. Podsumowanie</p> <p>Szkolenie jest poprzedzone ankietą, w ramach której uczestnicy mogą zgłaszać dodatkowe tematy i dylematy do omówienia.</p>
Materiały szkoleniowe	<p>Uczestnicy otrzymają:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prezentację (PDF) z dużą ilością użytecznych informacji, • opracowanie zawierające zgłoszone pytania wraz z odpowiedziami wykładowcy.
Prowadzący	<p>Doświadczony trener, ekspert z ponad 25-letnim doświadczeniem w dziedzinie przeciwdziałania korupcji i compliance. Autor pierwszego polskiego poradnika dotyczącego unikania konfliktu interesów w administracji publicznej. Współautor poradnika „Konflikt interesów w zamówieniach publicznych”. Jego praktyczne doświadczenie sprawi, że szkolenie nie sprowadzi się do wyjaśnienia suchych przepisów. Uczestnicy otrzymają także wartościowe wskazówki, jak praktycznie radzić sobie z problematyką konfliktu interesów.</p>
Czas trwania szkolenia	<p>Szkolenie on-line: 6 godzin dydaktycznych szkolenia w formie video konferencji + możliwość konsultacji bezpośrednio po szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, zaświadczenie ukończenia szkolenia, indywidualne konsultacje mailowe do 7 dni po szkoleniu</p> <p>Szkolenie stacjonarne: 8h dydaktycznych szkolenia, autorskie materiały szkoleniowe (skrypt, teczka, długopis, zakresłacz), zaświadczenie ukończenia szkolenia, indywidualne konsultacje mailowe do 14 dni po szkoleniu, lokalizacja ustalana indywidualnie z klientem.</p> <p>W przypadku szkoleń 2 dniowych (14h) szkolenie będzie miało charakter warsztatowy w oparciu o case study i wypracowanie konkretnych rozwiązań.</p>
Termin i miejsce szkolenia	Do uzgodnienia
Cena**	<p>Ustalana indywidualnie w zależności od wybranej formy szkolenia. Prosimy o kontakt: Telefon 41 344 52 23 lub 797 181 816; E-mail biuro@ap.org.pl</p>

* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 23ust.4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023r. poz. 2175)

** Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm