



REGULAMIN PROJEKTU „NOWA PERSPEKTYWA ZATRUDNIENIA” dla pracodawców na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Projekt realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,

Priorytet 10. Aktywni na rynku pracy. Działanie 10.07 Działania na rzecz osób zagrożonych utratą pracy – projekty konkurencyjne
nr FESW.10.07-IP.01-0011/23

§1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji zatrudnienia w ramach projektu pn. „NOWA PERSPEKTYWA ZATRUDNIENIA” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 10. Aktywni na rynku pracy Działanie 10.07 Działania na rzecz osób zagrożonych utratą pracy – projekty konkurencyjne na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach.
2. Beneficjentem projektu jest Akademia Przedsiębiorczości sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach, ul. Targowa 18 lok. 5, 25-520 Kielce, Biuro projektu 27-200 Starachowice ul. Zgodna 2/4
3. Projekt realizowany jest w okresie 01.02.2024 r. – 31.12.2026 r.
4. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

§2 WYKAZ POJĘĆ

1. Realizator projektu/ Beneficjent – Akademia Przedsiębiorczości sp. z o.o.
2. Instytucja Pośrednicząca – Województwo świętokrzyskie, Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, ul. Witosa 86, 25-561 Kielce.
3. Zatrudnienie na refundowane stanowisko pracy- zatrudnienie bezrobotnego, zwolnionego w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, z przyczyn nie dotyczących pracownika oraz osoby odchodzące z rolnictwa. Wsparcie polega na zrefundowaniu kosztów doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy dla 11 Uczestników projektu.
4. Pracodawca – przedsiębiorca zatrudniający Uczestnika/czkę projektu na umowę o pracę na minimum 18 miesięcy, posiadający siedzibę, oddział lub filię na terenie województwa świętokrzyskiego, niezalegający z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne; nieposiadający nieuregulowanych zobowiązań podatkowych; niebędący w stanie upadłości lub likwidacji.





5. Uczestnik/czka projektu - osoba bezpośrednio uczestnicząca w projekcie, która z wynikiem pozytywnym przeszła proces rekrutacji oraz poprawnie wypełniła i podpisała dokumentację rekrutacyjną uczestnika/czki projektu.
6. Projekt – należy przez to rozumieć projekt „NOWA PERSPEKTYWA ZATRUDNIENIA” realizowany przez Akademię Przedsiębiorczości sp. z o. o. i współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 10. Aktywni na rynku pracy Działanie 10.07 Działania na rzecz osób zagrożonych utratą pracy – projekty konkurencyjne.
7. Biura Akademii Przedsiębiorczości – oddziały Akademia Przedsiębiorczości Sp. z o.o. znajdujące się pod adresem: ul. Rejowska 99 lok. 201, 26-110 Skarżysko-Kamienna; ul. Zgodna 2 lok. 4, 27-200 Starachowice; ul. Targowa 18 lok. 5, 25-520 Kielce.
8. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI ZATRUDNIENIA NA REFUNDACJĘ DOPOSAŻENIA/WYPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

- 1) Zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu „NOWA PERSPEKTYWA ZATRUDNIENIA” w ramach projektu zostaną zrefundowane koszty wyposażenia lub doposażenia 11 stanowisk pracy dla skierowanych przez AP Uczestników Projektu.
- 2) Refundacje kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy będą przyznawane pracodawcom z uwzględnieniem w szczególności podstawy prawnej:
 - Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (efs+) na lata 2021-2027;
 - Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
 - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 Z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021r ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+);
- 3) We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego, zapisy Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Funduszy Europejskich dla Świętokrzyskiego 2021-2027, wniosek o dofinansowanie Projektu, Umowa o dofinansowanie Projektu nr: FESW.10.07-IP.01-0011/23 z Wojewódzkim Urzędem pracy





- 4) W okresie trwania projektu 01.01.2026 – 31.12.2026 zostaną zrefundowane koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej w niniejszym regulaminie oraz w umowie utworzone dla 11 uczestników projektu (6 kobiet i 5 mężczyzn) z terenu woj. świętokrzyskiego. Jeden pracodawca może skorzystać z wyposażenia lub doposażenia jednego lub więcej stanowisk pracy.
- 5) Pracodawca zamierzający utworzyć stanowisko pracy składa wniosek o refundację (współfinansowaną ze środków EFS) kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowiący załącznik **nr 1** do niniejszego regulaminu oraz:
- szczegółową specyfikację wydatków oraz źródła ich finansowania (WRAZ Z UZASADNIENIEM) w ramach wnioskowanej refundacji (odrębnie dla poszczególnych stanowisk pracy), która stanowi załącznik **nr 2** do niniejszego regulaminu.
 - opis przedsięwzięcia oraz zadania zawodowe jakie będą wykonywane na wnioskowanym stanowisku pracy, który stanowi załącznik **nr 3** do niniejszego regulaminu
 - oświadczenie, które stanowi załącznik **nr 4** do niniejszego regulaminu,
 - oświadczenie pracodawcy o otrzymanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis, które stanowi załącznik **nr 5** do niniejszego regulaminu (**refundacja stanowi pomoc de minimis**),
 - oświadczenie pracodawcy o dokonaniu wydatków na zakupy określone w szczegółowej specyfikacji od osób niewskazanych w art. 14 ust. 3 pkt. 1 Ustawy o podatku od spadków i darowizn z 28 lipca 1983 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r, poz. 1813 z późn. zm.), które stanowi załącznik **nr 6** do niniejszego regulaminu,
 - klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik **nr 7** do niniejszego regulaminu,
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, który stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014, poz. 1543).
- Druki formularzy i załączników dostępne są w Biurze Projektu AP: Starachowice, ul. Zgodna 2/4; Kielce, ul. Targowa 18/5 oraz na stronie internetowej www.ap.org.pl w zakładce Projekt – „NOWA PERSPEKTYWA ZATRUDNIENIA”.**
- 6) Złożenie wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy należy rozumieć jako ofertę zawarcia umowy. Umowa zostaje zawarta, jeżeli strony dojdą do porozumienia i zostanie zaakceptowany złożony wniosek wraz z załącznikami oraz kandydat na tworzone stanowisko pracy. Środki zostaną wypłacone **pracodawcy po złożeniu i zaakceptowaniu**





wszystkich wymaganych dokumentów, zakupie sprzętu i zatrudnieniu pracownika na okres wskazany w umowie.

- 7) Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie u pracodawców biorących refundację na wyposażenie lub doposażenie miejsca pracy muszą spełniać warunki udziału w projekcie (§ 3 Regulaminu ogólnego projektu – dostępny w biurze projektu oraz na stronie www.ap.org.pl) oraz uczestniczyć w zajęciach obligatoryjnych z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy (§ 5 punkt 3 i 4 Regulaminu ogólnego projektu).
- 8) Pracodawcy osobiście przeprowadzają rozmowy z osobami kierowanymi do pracy na dofinansowane miejsce pracy na spotkaniu pracodawca/uczestnik/pośrednik pracy. Osobom wybranym przez pracodawców muszą zostać przedstawione warunki współpracy przed podpisaniem umowy.
- 9) Celem projektu jest zapewnienie długookresowego zatrudnienia uczestników (jednego uczestnika projektu na jedno stanowisko pracy), na cały etat, minimum 18 m-cy z wynagrodzeniem minimum najniższej krajowej.
- 10) Pracodawca ma obowiązek utrzymania przez okres co najmniej 18 m-cy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją. W przypadku zmiany osoby zatrudnionej (zgodnie z umową) pracodawca musi przyjąć na jej miejsce w ciągu 30 dni osobę spełniającą kryteria uczestnictwa w projekcie (§ 3 Regulaminu ogólnego projektu).
- 11) **Wnioski złożone na niewłaściwym formularzu nie będą uwzględnione do realizacji.** Przed złożeniem wniosku należy się upewnić, że składany formularz oraz załączniki są właściwe i wydrukowane w kolorze (dotyczy dokumentów z kolorowymi logami).

§ 4

PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW

- 1) Rekrutacja dla pracodawców prowadzona jest w sposób ciągły zgodnie z zapotrzebowaniem. Przyjmuje się, że zakończenie przyjmowania wniosków nastąpi po zakończeniu naboru dla uczestników projektu.
- 2) Wniosek o refundację wraz załącznikami wymienionymi w § 2 pkt. 4 Regulaminu składany jest osobiście w godz. 08.00 – 15.00 w Biurze Projektu: Starachowice, ul. Zgodna 2 lok. 4 pozostałych biurach Akademii Przedsiębiorczości tj. w Kielcach, ul. Targowa 18 lok. 5 lub pocztą tradycyjną.
- 3) Zostanie utworzona lista zgodnie z kolejnością złożenia wniosków. Pozostali pracodawcy zostaną umieszczeni na liście rezerwowej i powiadomieni o możliwości zakwalifikowania do projektu w przypadku zwolnienia się miejsca.
- 4) Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich złożenia przez co najmniej dwuosobową Komisję kwalifikacyjną (w składzie przewodniczący oraz członek/ członkowie).





- 5) Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej w zakresie kompletności dokumentów oraz zgodności wypełnionych danych (we wniosku i załącznikach) z obowiązującymi przepisami prawa i stanem faktycznym (m.in. w bazie CEIDG, KRS) oraz wymagań kwalifikacyjnych osób na dane stanowisko pracy.
- 6) Ocena wniosków odbywa się na bieżąco w trybie ciągłym, zgodnie z terminem ich wpływu do Biura Projektu. Komisja kwalifikacyjna po sprawdzeniu wniosków wyda decyzję o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu pracodawcy do zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
- 7) Komisja Kwalifikacyjna sprawdza m.in. udział środków własnych w kosztach tworzonego stanowiska oraz uzasadnienie celowości planowanych zakupów w ramach refundacji, **związanych bezpośrednio i jednoznacznie z wyposażaniem stanowiskiem pracy**
- 8) W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku podpisanie umowy o dofinansowanie oraz umów poręczenia odbywa się w Biurze Projektu Akademii Przedsiębiorczości. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

§ 5

REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

- 1) Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy może być przyznana pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą **na terenie województwa świętokrzyskiego** przez okres **co najmniej 6 m-cy przed dniem złożenia wniosku** o refundację (nie wlicza się okresu zawieszenia działalności) oraz którzy:
 1. nie zmniejszyli wymiaru czasu pracy pracowników i nie rozwiązali stosunku pracy z pracownikami w drodze wypowiedzenia lub na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji (dotyczy to firm zatrudniających pracowników);
 2. nie zalegają z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych i innych danin publicznych oraz nie posiadają nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 3. nie byli skazani za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny oraz ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku;





4. nie otrzymali wcześniej środków publicznych na wnioskowane wydatki;
 5. wywiązali się z warunków innych umów zawartych z Akademią Przedsiębiorczości sp. z o.o. w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie przedmiotowego wniosku.
- 2) O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może ubiegać się podmiot prowadzący działalność gospodarczą: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo spełniający formalne przesłanki uznania go za MŚP określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1).
- 3) **Refundacja wyposażenia lub doposażenia na jedno stanowisko zakłada kwotę do 42 000,00 zł NETTO bez podatku VAT (przy minimalnym wkładzie własnym ponoszonym przez pracodawcę w wysokości 9 490,91 zł NETTO). Środki wniesione przez pracodawców będą stanowiły WKŁAD WŁASNY wniesiony do projektu.**
- 4) Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków projektu jest dokonywana wyłącznie w kwocie NETTO, bez podatku VAT, bez względu na status podatkowy pracodawcy.

§ 6

PRZEZNACZENIE REFUNDACJI

- 1) Wnioskowane środki mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów **tylko bezpośrednio związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy, zgodnego z zakresem prowadzonej działalności gospodarczej.**
- 2) Refundacja udzielana jest w szczególności na zakup środków trwałych, sprzętu, urządzeń, maszyn, przedmiotów niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia tworzonych stanowisk pracy oraz programów (oprogramowania), licencji niezbędnych osobie zatrudnionej do wykonywania obowiązków służbowych.
- 3) Refundacja w ramach wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy udzielana jest w ramach pomocy publicznej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 roku w sprawie udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 - 2020 (Dz.U. 2015 poz. 1073 o numerze rejestracyjnym SA.43592(2015/X).
- 4) **Refundacja** kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może być przeznaczona w szczególności na:
 - wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne;
 - wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy;
 - zakup nieruchomości, w tym ziemi, lokali;
 - zakup w formie leasingu;





- koszty szkoleń pracowników;
- zakupy od osób, o których mowa w art. 14 ust. 3 pkt. 1 ustawy o podatku od spadków i darowizn z dnia 28 lipca 1983 r. oraz innych osób bliskich pozostających we wspólnym pożyciu (np. konkubenta), nawet jeśli osoba ta jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą;
- opłaty administracyjne, skarbowe, sądowe, kaucje, przewozowe, rejestracyjne, raty, ubezpieczenia, zezwolenia, gwarancje, koncesje, licencje, itp.;
- remonty maszyn i urządzeń;
- reklamę (ulotki, banery reklamowe, ogłoszenia w prasie, strony internetowe, itp.);
- zakup samochodu osobowego, z wyjątkiem sytuacji, w której wykorzystanie samochodu pozostaje w bezpośrednim związku z tworzoną stanowiskiem pracy i profilem prowadzonej działalności;
- zakup używanych maszyn, urządzeń, samochodu itp. które zostały sfinansowane z wsparciem środków pomocowych krajowych i/lub wspólnotowych w okresie ostatnich 7 lat. Zakup używanych środków trwałych powyżej wartości 3500 zł na umowę kupna sprzedaży wymaga wyceny rzeczoznawcy;
- pokrycie kosztów transportu /przesyłek i dostawy zakupionych rzeczy;
- zakup pojazdu przy usługach transportu drogowego;
zakup paliwa;
- zakup akcji, obligacji, udziału w spółkach;
- zakup automatów samosprzedażowych np. automatów do gier zręcznościowych napojów itp.
- klimatyzację, alarm, monitoring, opłaty abonamentowe (czynsz, dzierżawa, prąd, telefon itp.)
- spłatę zadłużenia, rat i odsetek od otrzymanych pożyczek;
- finansowanie wydatków, których dokonano przed dniem podpisania umowy;
- wydatki związane z remontem lokalu, za wyjątkiem tych niezbędnych do instalacji wyposażenia oraz maszyn kupowanych w ramach refundacji;
- wyposażenie nabyte od członków rodziny (za członka rodziny uważa się rodziców, współmałżonka, dzieci, wnuki rodzeństwo) oraz podmiotów, w których Wnioskodawca jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada udziały;
- zakup towarów, artykułów zużywalnych, materiałów i surowców;
- zakup mebli, wyposażenia i sprzętu elektronicznego w formie umowy kupna-sprzedaży;
- zakup jednostkowy w formie umowy kupna-sprzedaży o wartości poniżej 1 000,00 zł;

5) Pracodawca zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego Umową dot. wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

6) Akademia Przedsiębiorczości może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzoną stanowiskiem pracy.





- 7) Zakupiony sprzęt nie może zostać sprzedany bez zgody Akademii Przedsiębiorczości w ciągu okresu trwania umowy.

§ 7

UMOWA O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

- 1) Przyznanie pracodawcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Akademią Przedsiębiorczości sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach a pracodawcą. Umowa zostaje sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności. Zawarcie umowy uzależnione jest od uzgodnienia warunków, w tym m.in. zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
- 2) Pracodawca przed zawarciem stosownej umowy o refundację dostarcza:
 - oświadczenie poręczyciela o źródłach i uzyskiwanych dochodach, które stanowi załącznik nr 8 do wraz z oświadczeniem współmałżonka poręczyciela weksla in blanco, które stanowi załącznik nr 8A do niniejszych kryteriów lub oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim przez poręczyciela weksla in blanco, które stanowi załącznik nr 8B.
 - oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy, które stanowi załącznik nr 8.1A do niniejszych kryteriów lub oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim przez Wnioskodawcę, które stanowi załącznik nr 8.1B. W przypadku małżeńskiej rozdzielności majątkowej należy dostarczyć kopię małżeńskiej umowy majątkowej w formie aktu notarialnego.
- 3) **Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji** mogą być:
 - weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
- 4) Ostatecznie o wyborze form zabezpieczenia oraz liczby poręczycieli decyduje Komisja kwalifikacyjna, po przeanalizowaniu całokształtu sprawy, uwzględniając m.in.: opis przedsięwzięcia, wysokość przyznanych środków, wkład własny pracodawcy w utworzenie stanowiska pracy, ewentualne zadłużenia i zobowiązania pracodawcy.
- 5) W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, pracodawca obowiązany jest przedstawić sytuację majątkową, która zabezpieczałaby ewentualne dochodzenie zwrotu środków. Zabezpieczenie refundacji w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 200 % kwoty udzielonej refundacji.
- 6) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz z zabezpieczeniem umowy o refundację ponosi pracodawca.





7) Zabezpieczenie refundacji w formie weksla z poręczeniem wekslowym powinno spełniać następujące warunki:

1. poręczenie co najmniej jednej osoby osiągającej miesięczne dochody w wysokości co najmniej 110% minimalnego wynagrodzenia brutto obowiązującego w danym roku kalendarzowym **(na każde stanowisko pracy wymagane jest wskazanie poręczyciela)**;
2. poręczycielem refundacji może być osoba osiągająca miesięczny dochód brutto po odliczeniu ewentualnych obciążeń/zobowiązań na wynagrodzeniu, obciążeń z tytułów sądowych, administracyjnych, świadczenia alimentacyjnego lub innych w wysokości 53% przeciętnego wynagrodzenia;
3. poręczycielem refundacji może być osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony (dopuszcza się umowy o pracę na czas określony na minimum 24 m-cy od daty zawarcia umowy o refundację), osiągająca dochód określony w pkt. 1) nie będąca w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, okresie próbnym, której zakład pracy nie znajduje się w stanie likwidacji ani nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe;
4. poręczycielem refundacji może być osoba posiadająca prawo do stałej renty lub emerytury (z wyłączeniem renty rodzinnej), osiągająca miesięczny dochód określony w pkt. 1);
5. poręczycielem refundacji może być osoba prowadząca działalność gospodarczą, nie rozliczającą się w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych oraz w formie karty podatkowej osiągająca dochód określony w pkt. 1), której działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nieposiadająca zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym;
6. poręczyciel przedstawia oświadczenie o źródłach i uzyskiwanych dochodach wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do regulaminu, oświadczenie współmałżonka poręczyciela, które stanowi załącznik nr 8 A lub załącznik nr 8 B.

8) Poręczycielem refundacji nie może być:

1. Osoba, przeciwko której toczy się postępowanie egzekucyjne lub która zobowiązana jest do zapłaty kwot pieniężnych zasądzonych wyrokami sądowymi lub ustalonych decyzjami administracyjnymi, z wyjątkiem prawidłowo opłacanych świadczeń alimentacyjnych,
2. osoba, która jest pracownikiem wnioskodawcy, z wyjątkiem osób posiadających dochody z innego źródła na wymaganym poziomie,
3. osoba, która poręczyła inne dofinansowanie bądź refundację udzieloną przez Realizatora Projektu,
4. osoba, która otrzymała dofinansowanie bądź refundację udzieloną przez Akademię Przedsiębiorczości Sp. z o.o. (chyba, że dotrzymała warunków





umowy i umowa wygaśa),

5. współmałżonek wnioskodawcy (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa – oświadczenie pod odpowiedzialnością karną poświadczające notarialnie sporządzoną umowę majątkową należy przedłożyć w Akademii Przedsiębiorczości sp. z o.o.),
6. pracownik podmiotu, który udzielił refundacji lub dofinansowania (Akademii Przedsiębiorczości Sp. z o.o.),
- 9) Przed zawarciem umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Akademia Przedsiębiorczości Sp. z o.o. może żądać przedstawienia przez pracodawcę dokumentów potwierdzających złożone oświadczenie, na przykład: PIT, odcinek emerytury, odcinek renty, zaświadczenia o dochodzie z Urzędu Skarbowego, zaświadczenia o dochodzie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zaświadczenia o dochodzie z zakładu pracy poręczycieli itp.
- 10) Realizator Projektu ma prawo sprawdzenia i zażądania udokumentowania w każdym czasie informacji podanych przez pracodawcę oraz kontroli prawidłowości wykorzystywania przyznanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
- 11) Rozliczenie przyznanej refundacji odbywa się na podstawie rachunków, faktur, umów oraz potwierdzeń dokonanych płatności.
- 12) Dopuszcza się dokonywanie zakupów poza granicami Polski. W tym przypadku pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu (faktury, rachunki) przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z usługą tłumaczenia przysięgłego ponosi pracodawca. Przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN będzie następowało w oparciu o średni kurs walut z dnia dokonania zakupu ogłoszony przez Narodowy Bank Polski.
- 13) Pracodawca ma obowiązek przedłożyć w Akademii Przedsiębiorczości Sp. z o.o. rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych w ramach refundacji poniesionych w terminie od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków, które stanowi załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu.
- 14) Pracodawca przedkłada wniosek o wypłatę refundacji, który stanowi załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu.
- 15) Pracodawca, który zatrudnia pracowników przedkłada oświadczenie dotyczące niezmnieszenia wymiaru czasu pracy pracownika/ pracowników i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem/ pracownikami w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 m-cy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, które stanowi załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu.





- 16) Pracodawca zobowiązany jest do składania co 3 m-ce pisemnego oświadczenia pod groźbą odpowiedzialności karnej potwierdzającego dotrzymywanie warunków umowy o refundację na druku, który stanowi załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu.
- 17) Pracodawca po podpisaniu umowy o refundację otrzymuje zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.
- 18) Pracodawca ma obowiązek dokonania zakupów zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków w ramach wnioskowanej refundacji w terminie do 30 od dnia podpisania umowy.
- 19) Po dokonaniu zakupów zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków w ramach wnioskowanej refundacji Pracodawca umożliwia Realizatorowi Projektu przeprowadzenia wizji w celu stwierdzenia utworzenia stanowiska pracy.
- 20) Pracodawca ma obowiązek zatrudnienia skierowanego Uczestnika Projektu w terminie 7 dni od stwierdzenia przez Realizatora Projektu utworzenia stanowiska pracy.
- 21) Wypłata refundacji nastąpi w terminie 30 dni po spełnieniu warunków ujętych w pkt. 19, 20 i 21.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Pracodawca, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Akademii Przedsiębiorczości Sp. z o.o. lub właściwego organu kontrolnego, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli naruszył warunki umowy.
- 2) Zwrot przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania następuje, jeżeli:
 1. otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz zawartą umową na refundację wyposażeni lub doposażenia stanowiska pracy;
 2. pracodawca utrzyma utworzone stanowiska pracy z zatrudnieniem pracownika w ramach projektu przez okres krótszy niż 18 miesięcy;
 3. złoży niezgodne z prawdą oświadczenia i dokumenty potwierdzające wywiązanie się z umowy;
 4. naruszy inne istotne warunki umowy.
- 3) W przypadku gdy uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Akademia Przedsiębiorczości Sp. z o.o. podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Pracodawcę.





§ 9

INNE POSTANOWIENIA

- 1) Regulamin obowiązuje od dnia 07.01.2026 r. do dnia 30.12.2026 r.
- 2) Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
- 3) W przypadku zmian dotyczących projektu lub jego realizacji Akademia Przedsiębiorczości zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu. Decyzje dotyczące kwestii spornych podejmuje Komisja kwalifikacyjna po uzgodnieniu stanowiska z WUP w Kielcach.

Starachowice, dnia 07.01.2026 r.

Zatwierdzam: Prezes Zarządu Michał Zatorski

