

<b>Nazwa szkolenia</b>	<b>Zarządzanie kapitałem ludzkim w Publicznych Służbach Zatrudnienia</b>
<b>Adresaci szkolenia</b>	Pracownicy Publicznych Służb Zatrudnienia
<b>Cele szkolenia</b>	Nabywanie wiedzy z zakresu zarządzania pracownikami we wszystkich komórkach (działach, referatach)
<b>Tematyka szkolenia</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rekrutacja i selekcja urzędników:<ul style="list-style-type: none"><li>• Definicja rekrutacji i selekcji</li><li>• Metody rekrutacji i selekcji</li><li>• Awans wewnętrzny, oczekiwania, a rzeczywistość - współpracownicy, koledzy, podwładni</li></ul></li><li>2. Komunikacja z pracownikami:<ul style="list-style-type: none"><li>• Werbalna - czy milczenie jest złotem?</li><li>• Rola komunikacji niewerbalnej w zarządzaniu zespołem</li><li>• Jak mówić, żeby być dobrze zrozumianym - Komunikat ja, FUKO</li><li>• Aktywne słuchanie</li></ul></li><li>3. Konflikty:<ul style="list-style-type: none"><li>• Definicja konfliktów</li><li>• Rodzaje konfliktów</li><li>• Źródła konfliktów</li><li>• Strategie radzenia sobie z konfliktem</li></ul></li><li>4. Procesy grupowe:<ul style="list-style-type: none"><li>• Wpływ społeczny w grupach - czego nie wie kierownik</li><li>• Czy jednostka musi się podporządkować, czyli myślenie grupowe</li></ul></li><li>5. Zebranie działowe:<ul style="list-style-type: none"><li>• Funkcje wspólnych spotkań z pracownikami</li><li>• Kiedy plan nie jest zgodny z realizacją - przebieg zebrania</li><li>• Efekty zebrań</li></ul></li><li>6. Okresowa ocena pracownika samorządowego:<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumenty</li><li>• Rozmowa</li><li>• Feedback - przekazanie negatywnych i pozytywnych informacji zwrotnych</li></ul></li></ol>
<b>Prowadzący</b>	Doświadczony trener, od ponad 20 lat związana z Publicznymi Służbami Zatrudnienia. Wieloletni pracownik CAZu, posiada doświadczenie zawodowe w pośrednictwie pracy, doradztwie zawodowym usługach EURES, zatrudnianiu cudzoziemców. Obecnie zatrudniona na stanowisku Kierownika Działu Pośrednictwa Pracy i Doradztwa Zawodowego. Absolwentka Akademii Ekonomicznej na kierunku menedżer w procesie zarządzania, Uniwersytetu SWPS na wydziale psychologia; ukończyła studia podyplomowe psychologia zachowań społecznych oraz wyzwania rynkowe dla pośrednictwa pracy, mediatorka, trenerka, pedagog, trener.

\* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 23 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023r. poz. 2175).

\*\* Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm



<b>Czas trwania szkolenia</b>	4 godziny dydaktyczne szkolenia w formie video konferencji, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje mailowe do 14 dni po szkoleniu
<b>Termin szkolenia</b>	<b>25 marca 2025r.</b> godz. 9.00 – 12.30
<b>Cena**</b>	<b>520,00 zł/osoba</b>
<b>Materiały szkoleniowe i organizacja szkolenia</b>	Uczestnicy otrzymają przed szkoleniem elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych i link aktywacyjny. Trener połączy się z grupą za pomocą łącza internetowego (video konferencja). W celu sprawnej realizacji szkolenia wymagany jest dostęp uczestników do komputerów wyposażonych w głośnik i mikrofon oraz stabilne łącze internetowe.

\* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 23 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023r. poz. 2175).

\*\* Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm