

Nazwa kursu*	SKUTECZNA OBSŁUGA KLIENTA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY - PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO W ŚWIETLE OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW
Adresaci szkolenia	Pracownicy Urzędów Pracy wszystkich działów i wydziałów
Cel szkolenia	Omówienie zasad prowadzenia postępowania administracyjnego w świetle najnowszych zmian w kpa oraz w KP i KPA - w odniesieniu do orzecznictwa urzędów pracy i codziennych zadań pracowników PUP; wskazanie konkretnych dokumentów i udzielenie praktycznych wskazówek dot. m.in. wydawania decyzji, doręczeń, wyjaśniania spraw, rozstrzygania, nadzwyczajnych trybów postępowania i wydawania zaświadczeń.
Tematyka	<ol style="list-style-type: none">1. Zasady postępowania administracyjnego a praktyka wydawania decyzji administracyjnych.2. Warunki wszczęcia postępowania administracyjnego. Forma odmowy wszczęcia postępowania.3. Strona postępowania administracyjnego.4. Pełnomocnik.5. Właściwość organów.6. Wyłączenie pracownika i organu.7. Postępowanie wyjaśniające i dowody w postępowaniu administracyjnym.8. Przewlekłość postępowania a bezczynność organu administracji publicznej.9. Odpowiedzialność urzędników na podstawie art. 38 k.p.a.10. Obliczanie terminów.11. Doręczenia - adresy.12. Wezwania.13. Protokoły i adnotacje w praktyce PUP.14. Zawieszenie postępowania.15. Umorzenie postępowania.16. Wydawanie decyzji administracyjnych.17. Prostowanie i rektyfikacja decyzji/art. 111 i 113 KPA/.18. Odwołania i samokontrola decyzji.19. Tryby nadzwyczajne: wznowienie postępowania, zmiana/uchylenie oraz stwierdzenie nieważności decyzji.20. Zmiany w prawie pracy w 2022 r.21. Elastyczna organizacja pracy dla pracowników będących rodzicami lub opiekunami22. Wydłużony urlop ojcowski23. Większy wymiar zwolnienia od pracy na opiekę24. Zwolnienie od pracy z powodu siły wyższej25. Praca zdalna26. Analiza przypadków i kazusy

* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 23 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023r. poz. 2175).

** Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm



Prowadzący	Małgorzata Myćka - absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie oraz studiów podyplomowych na kierunku psychologia i pedagogika Politechniki Krakowskiej. Doświadczony prawnik i długoletni pracownik – praktyk publicznych służb zatrudnienia. Od 2005r. trener regularnie prowadzący zajęcia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia. Wykładowca na studiach podyplomowych Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie przedmiotów z zakresu prawa pracy i ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
Czas trwania szkolenia	4 godziny dydaktyczne szkolenia w formie video konferencji, indywidualne konsultacje mailowe do 14 dni po szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, zaświadczenie ukończenia szkolenia
Termin szkolenia	27 maja 2024r. godz.9.00 – 12.00
Cena**	440 zł/osoba
Materiały szkoleniowe i organizacja szkolenia	Uczestnicy otrzymają przed szkoleniem elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych oraz link aktywacyjny. Trener połączy się z grupą za pomocą łącza internetowego (video konferencja). W celu sprawnej realizacji szkolenia wymagany jest dostęp uczestników do komputerów wyposażonych w głośnik i mikrofon oraz stabilne łącze internetowe.

* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 23 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023r. poz. 2175).

** Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm