



| | | | |
|---------------------------|--|--|---|
| Nazwa kursu* | REJESTRACJA BEZROBOTNYCH /POSZUKUJĄCYCH PRACY. NABYCIE STATUSU BEZROBOTNEGO/ POSZUKUJĄCEGO PRACY | | |
| Adresaci szkolenia | Pracownicy Publicznych Służb Zatrudnienia | | |
| Cel szkolenia | <ul style="list-style-type: none"> - przedstawienie przyjętych rozwiązań organizacyjnych i prawnych; - omówienie elementów mogących stwarzać problemy interpretacyjne; - przedstawienie i omówienie nowych elementów regulacji - omówienie problematyki stosowania przepisów w sytuacji związanej z członkostwem w UE. | | |
| L.p. | Temat | Specyfikacja | Rozwinięcie |
| 1. | Podstawa prawna | <ul style="list-style-type: none"> - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - rozporządzenie MRPiPS z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy | <ul style="list-style-type: none"> - art. 33 ust.1-2d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy |
| 2. | Rejestracja bezrobotnego / poszukującego pracy | <ul style="list-style-type: none"> - rejestracja jako warunek nabycia statusu bezrobotnego - rejestracja osobista a rejestracja za pomocą formularza elektronicznego <ul style="list-style-type: none"> • zgłoszenie się w urzędzie pracy • przesłanie danych przed zgłoszeniem się w powiatowym urzędzie pracy • rejestracja za pomocą formularza elektronicznego - podpis własnoręczny a podpisy kwalifikowane - zakres danych gromadzonych przez PUP - wstrzymanie rejestracji - odpowiedzialność i obowiązki bezrobotnego związane z rejestracją | <ul style="list-style-type: none"> - tryb rejestracji - miejsce rejestracji - forma rejestracji - moment rejestracji - różnice w obu formach rejestracji - warunki do dokonania rejestracji z wykorzystaniem formularza elektronicznego - zakres przekazywanych w trakcie rejestracji danych - dokumentowanie danych - termin stawienia w PUP - podpis własnoręczny - kwalifikowany podpis elektroniczny - podpis zaufany - podpis osobisty - prezentacja i omówienie wszystkich 22 rodzajów danych przekazywanych przez rejestrującego się. - przypadki wstrzymania rejestracji - tryb postępowania w przypadku wstrzymania rejestracji - odpowiedzialność karna za składanie fałszywych zeznań - obowiązek informowania o zmianach - obowiązek informowania o innych zdarzeniach |
| 3. | Dokumentacja dot. rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy | <ul style="list-style-type: none"> - katalog dokumentów niezbędnych do rejestracji bezrobotnego i poszukującego pracy - katalog dokumentów niezbędnych do rejestracji cudzoziemców - karta rejestracyjna - rejestr bezrobotnych i poszukujących pracy | <ul style="list-style-type: none"> - dowód osobisty - dokumenty potwierdzające tożsamość - dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje - świadectwo pracy - inne dokumenty niezbędne do ustalenia uprawnień - dokumenty stwierdzające przeciw-wskazania do wykonywania określonych prac - dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności - inne dokumenty - dokumenty stwierdzające tożsamość cudzoziemców - treść karty rejestracyjnej - forma karty rejestracyjnej - sposób wypełnienia karty rejestracyjnej - moment założenia karty rejestracyjnej - oświadczenie rejestrowanego - podpis na karcie rejestracyjnej - zadania rejestru - sprawdzanie danych - zasady udostępniania danych - zasady przekazywania danych do |

* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 23 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023r. poz. 2175).

** Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm



| | | | |
|--|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - osoby nie mające zameldowania - zmiana miejsca zamieszkania | <ul style="list-style-type: none"> rejestru centralnego - karty rejestracyjne - dokumentacja bezrobotnych - miejsce zamieszkania, a miejsce zameldowania - dodatkowe dokumenty przy rejestracji osoby bez miejsca zameldowania - obowiązki osoby zarejestrowanej - korespondencja między urzędami - przepisy dot. ewidencji ludności |
| 4. | Rejestracja cudzoziemców. Różnice w rejestracji obywateli Państw Członkowskich UE i EOG oraz innych cudzoziemców | <ul style="list-style-type: none"> - zakres podmiotowy - obowiązujące regulacje prawne - wymagane dokumenty - rejestracja osobista a rejestracja za pomocą formularza elektronicznego - obowiązki bezrobotnego z UE, EOG lub z innych państw związane z rejestracją - współpraca PUP i WUP w przypadkach rejestracji osób z państw UE oraz EOG | <ul style="list-style-type: none"> - cudzoziemcy - osoby transferujące zasiłek - katalog obowiązujących przepisów UE dot. koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego - przepisy właściwe dla obywateli UE - przepisy właściwe dla obywateli EOG - wykaz niezbędnych dokumentów do rejestracji - formularze unijne niezbędne przy rejestracji - tryb postępowania w przypadku braku dokumentów - różnice w obu formach rejestracji - warunki do dokonania rejestracji z wykorzystaniem formularza elektronicznego - zakres przekazywanych w trakcie rejestracji danych - dokumentowanie danych - obowiązek informowania o zmianach - obowiązek informowania o innych zdarzeniach - inne obowiązki - wymiana danych - obowiązek informacji |
| 5. | Wyłączenie z ewidencji i rejestracja ponowna | <ul style="list-style-type: none"> - ewidencja bezrobotnych i poszukujących pracy - wyłączenie z ewidencji - ponowna rejestracja | <ul style="list-style-type: none"> - zasady prowadzenia ewidencji bezrobotnych i poszukujących pracy - przypadki wyłączenia z ewidencji - zasady i tryb wyłączenia z ewidencji - forma wyłączenia z ewidencji - skutki prawne wyłączenia z ewidencji - tryb postępowania w przypadku rejestracji ponownej - wykorzystanie danych z rejestru - różnice postępowania w przypadku rejestracji ponownej |
| Prowadzący | <p>Mariusz Śmigiel - doktor nauk prawnych, doświadczony trener PSZ, ekspert z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, międzynarodowego prawa pracy, prawa europejskiego, specjalizujący się w prawnych zagadnieniach dot. przeciwdziałania bezrobociu, promocji zatrudnienia, systemów świadczeń dla bezrobotnych. Doradca z zakresu funkcjonowania rynku pracy, zatrudnienia i polityki społecznej. Konsultant międzynarodowego, praktyk, wykładowca akademicki z doświadczeniem w Polsce i za granicą, autor ponad 100 publikacji, komentarzy do ustaw – w tym m.in. do przepisów z zakresu usług i standardów usług rynku pracy, współuczestnik prac nad Konwencją Nr 181 Międzynarodowej Organizacji Pracy.</p> | | |
| Czas trwania szkolenia | 4 godziny dydaktyczne szkolenia w formie video konferencji, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, zaświadczenie ukończenia szkolenia, indywidualne konsultacje mailowe do 14 dni po szkoleniu | | |
| Termin szkolenia | 6 lutego 2025r. – od godz. 9.00 | | |
| Cena** | 520,00 zł/osoba | | |
| Materiały szkoleniowe i organizacja szkolenia | Uczestnicy otrzymają przed szkoleniem elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych oraz link aktywacyjny. Trener połączy się z grupą za pomocą łącza internetowego (video konferencja). W celu sprawnej realizacji szkolenia wymagany jest dostęp uczestników do komputerów wyposażonych w głośnik i mikrofon oraz stabilne łącze internetowe. | | |

* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 23 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023r. poz. 2175).

** Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm