



Nazwa kursu*	PEŁNOMOCNIK W POSTĘPOWANIACH PRZED ORGANAMI ADMINISTRACJI. Prawa, obowiązki, zasady działania		
Adresaci szkolenia	Pracownicy Publicznych Służb Zatrudnienia		
Cel szkolenia	Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w wiedzę niezbędną do poprawnego działania i podejmowania właściwych czynności dotyczących relacji pomiędzy organem administracji a pełnomocnikiem reprezentującym stronę / uczestnika postępowania		
L.p.	Temat	Specyfikacja	Uwagi
1.	Przedstawicielstwo - zasady ogólne	<ul style="list-style-type: none"> - pojęcie przedstawicielstwa - zdolność do czynności prawnych, a możliwość wykonywania czynności w cudzym imieniu - przesłanki skuteczności przedstawicielstwa - źródła umocowania - KC i KPA jako akty regulujące działania pełnomocnika wobec PSZ 	<ul style="list-style-type: none"> - przedstawicielstwo ustawowe <ul style="list-style-type: none"> • kategorie przedstawicieli ustawowych • pełnomocnictwo - posłaniec - zastępca pośredni - pojęcie zdolności do czynności prawnych - pełna zdolność do czynności prawnych - ograniczona zdolność do czynności prawnych - konsekwencje braku pełnej zdolności do czynności prawnych - umocowanie - konstrukcja tzw. rzekomego pełnomocnictwa - zdolność do reprezentowania - ustawa, - oświadczenie woli - Kodeks Cywilny - Kodeks Postępowania Administracyjnego
2.	Pełnomocnictwo	<ul style="list-style-type: none"> - pojęcie pełnomocnictwa - źródło umocowania - forma pełnomocnictwa - rodzaje pełnomocnictw - ilość pełnomocników - treść pełnomocnictwa - mocodawca - pełnomocnik - mocodawca cudzoziemiec - pełnomocnik - cudzoziemiec - odwołanie / wygaśnięcie pełnomocnictwa 	<ul style="list-style-type: none"> - pojęcie pełnomocnictwa - oświadczenie woli - jednostronna czynność prawna - forma ustna - forma pisemna <ul style="list-style-type: none"> • forma pisemna zwykła • forma pisemna z urzędowym potwierdzeniem podpisu • akt notarialny - dokument elektroniczny jako forma udzielenia pełnomocnictwa - pełnomocnictwo do poszczegółnej czynności - pełnomocnictwo do pewnego rodzaju czynności - pełnomocnictwo ogólne (pełnomocnictwo pisemne <i>ad solemnitate</i>) - brak ograniczeń ustawowych - wola mocodawcy - kto jest mocodawcą - kto jest pełnomocnikiem - do czego pełnomocnik jest umocowany - okres ważności pełnomocnictwa - podpis mocodawcy <ul style="list-style-type: none"> • podpis własnoręczny • bezpieczny podpis elektroniczny • podpis weryfikowany profilem zaufanym - osoba fizyczna - jednostka organizacyjna - osoba fizyczna - jednostka organizacyjna - definicja cudzoziemca - pełnomocnik do doręczeń w Polsce - język pełnomocnictwa - sposób i język porozumiewania się - identyfikacja mocodawcy i pełnomocnika - odwołanie pełnomocnictwa – forma - wygaśnięcie pełnomocnictwa

* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 23 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023r. poz. 2175).

** Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm

		<ul style="list-style-type: none"> - odpowiedzialność mocodawcy i pełnomocnika 	<ul style="list-style-type: none"> - skutki odwołania / wygaśnięcia pełnomocnictwa - odpowiedzialność mocodawcy - odpowiedzialność pełnomocnika
3.	Pełnomocnik w postępowaniu administracyjnym	<ul style="list-style-type: none"> - działanie strony - ograniczenia ustawowe / czynności dokonywane przez pełnomocnika w trybie administracyjnoprawnym - katalog czynności, które mogą zostać dokonane za bezrobotnego przez pełnomocnika - czynności dokonywane przez pełnomocnika w sprawach dotyczących cudzoziemców - najczęstsze problemy - obowiązki pełnomocnika w trybie administracyjnoprawnym - oryginał, a urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa - uprawnienia do sporządzenia odpisu dokumentu - wątpliwości organu - sprawy mniejszej wagi 	<ul style="list-style-type: none"> - osobiście - przez pełnomocnika - czynności, których charakter nie wymaga osobistego działania - pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych - odbiór zasiłku lub innych świadczeń - odbiór dokumentów - wniesienie odwołania - inne sytuacje - składanie wniosków - składanie oświadczeń woli - odbiór dokumentów - wskazanie najczęściej występujących błędów - zapobieganie nadużyciom - obowiązek legitymowania się dokumentem pełnomocnictwa - obowiązek dołączenia do akt oryginału lub urzędowo potwierdzonego odpisu pełnomocnictwa - zasady dołączania do akt oryginału lub urzędowo potwierdzonego odpisu pełnomocnictwa - definicja dokumentu - definicja oryginału - definicja odpisu - notariusz - taksa notarialna - uprawnienia adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego i rzecznika patentowego do uwierzytelniania odpisu pełnomocnictwa - uprawnienie do żądania urzędowego poświadczenia podpisu strony - kiedy korzystać z uprawnienia - skutki prawne żądania - czym są sprawy mniejszej wagi - uprawnienie organu do nie żądania pełnomocnictwa - przesłanki zastosowania wyjątku w sprawach mniejszej wagi - skutki prawne
4.	Pełnomocnik w trybie cywilnoprawnym	<ul style="list-style-type: none"> - różnice pomiędzy trybem administracyjnoprawnym, a cywilnoprawnym - działanie strony - katalog przypadków w których strona / wnioskodawca może występować przez pełnomocnika - obowiązki pełnomocnika w trybie cywilnoprawnym - wpływ treści pełnomocnictwa na procedury urzędowe - szczególne sytuacje dotyczące złożenia 	<ul style="list-style-type: none"> - katalog różnic - specyfika obu trybów - osobiście - przez pełnomocnika - brak ograniczeń w porównaniu z trybem administracyjnoprawnym - wszystkie formy pomocy finansowej przeznaczone dla pracodawców i/lub przedsiębiorców - obowiązek legitymowania się dokumentem pełnomocnictwa - problematyka dołączania do akt oryginału, kopii lub urzędowo potwierdzonego odpisu pełnomocnictwa - zakres pełnomocnictwa jako element istotny do dokonywania czynności i/lub składania oświadczeń woli - zagadnienia ogólne

* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 23 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023r. poz. 2175).

** Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm

	<p>wniosku przez pełnomocnika i zawarcie umowy w imieniu mocodawcy</p> <p>- określenie stron umowy w przypadku zawierania jej przez pełnomocnika</p> <p>- pozostałe zagadnienia</p>	<p>- umocowanie do składania oświadczeń woli</p> <p>- umocowanie do składania oświadczeń wiedzy</p> <p>- umocowanie do zawarcia umowy</p> <p>- ogólne zasady dot. identyfikacji stron umowy</p> <p>- zasady określania i wskazywania stron umowy oraz osób upoważnionych do działania w ich imieniu</p>
Prowadzący	<p>Mariusz Śmigiel - doktor nauk prawnych, doświadczony trener PSZ, ekspert z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, międzynarodowego prawa pracy, prawa europejskiego, specjalizujący się w prawnych zagadnieniach dot. przeciwdziałania bezrobociu, promocji zatrudnienia, systemów świadczeń dla bezrobotnych. Doradca z zakresu funkcjonowania rynku pracy, zatrudnienia i polityki społecznej. Konsultant międzynarodowego, praktyk, wykładowca akademicki z doświadczeniem w Polsce i za granicą, autor ponad 100 publikacji, komentarzy do ustaw – w tym m.in. do przepisów z zakresu usług i standardów usług rynku pracy, współuczestnik prac nad Konwencją Nr 181 Międzynarodowej Organizacji Pracy.</p>	
Czas trwania szkolenia	<p>4 godziny dydaktyczne szkolenia w formie video konferencji, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, zaświadczenie ukończenia szkolenia w formie papierowej i/lub elektronicznej, konsultacje mailowe do 14 dni po szkoleniu</p>	
Termin szkolenia	<p>27 maja 2024r. – od godz. 12.00 – 15.00</p>	
Cena**	<p>440,00 zł/osoba</p>	
Materiały szkoleniowe i organizacja szkolenia	<p>Uczestnicy otrzymają przed szkoleniem elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych oraz link aktywacyjny. Trener połączy się z grupą za pomocą łącza internetowego (video konferencja). W celu sprawnej realizacji szkolenia wymagany jest dostęp uczestników do komputerów wyposażonych w głośnik i mikrofon oraz stabilne łącze internetowe.</p>	

* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 23 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023r. poz. 2175).

** Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm