

Nazwa kursu*	Stosowanie przepisów KPA w oparciu o realizację ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z uwzględnieniem zmian wynikających z ustawy o doręczeniach elektronicznych
Cel szkolenia	Prezentowanie przyjętych rozwiązań organizacyjnych i prawnych dot. stosowania przepisów KPA w kontekście realizacji ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; omówienie elementów mogących stwarzać problemy interpretacyjne; nowych elementów regulacji; przedstawienie praktycznych zagadnień związanych ze stosowaniem przepisów w okresie pandemii COVID-19 oraz załatwianiem spraw drogą elektroniczną
Tematyka	Zasady postępowania administracyjnego - przepisy regulujące postępowanie administracyjne - zasady postępowania administracyjnego Organy administracji i strony postępowania administracyjnego. Pełnomocnictwa i doręczenia pełnomocnikowi od października 2021r., - organy administracji/ pracownicy organów administracji - strony postępowania administracyjnego Postępowanie administracyjne I-szej instancji - załatwianie spraw/ wszczęcie postępowania administracyjnego - postępowanie administracyjne - wstrzymanie, zakończenie, wznowienie postępowania administracyjnego - rozprawa administracyjna/obowiązek udostępniania akt Rozstrzyganie spraw - decyzje; - postanowienia Postępowanie odwoławcze - wszczęcie postępowania odwoławczego, tryb samokontroli organu I-szej instancji - działanie organu odwoławczego/rozpatrywanie zażaleń Reformowanie i zasady weryfikacji decyzji - uchylenie decyzji ostatecznej/zmiana decyzji ostatecznej - stwierdzenie nieważności decyzji, - wygaśnięcie decyzji Inne aspekty działania organu - wydawanie zaświadczeń/ - skargi/ - wnioski Forma i sposób wnoszenia podań, pism, środków zaskarżenia przez strony w postępowaniach administracyjnych. - Sposób prowadzenia i załatwienia spraw administracyjnych – pisma sporządzone w formie papierowej i elektronicznej. Podpisywanie dokumentów. Sposób podpisywania pism przez organy administracji publicznej. - podpis własnoręczny i elektroniczny, - rodzaje podpisów elektronicznych Doręczenia - doręczenia dokumentu w formie pisemnej, a doręczenie elektroniczne - doręczenie elektroniczne, tryb doręczenia elektronicznego - składanie wniosków do organów administracji - potwierdzenia doręczeń i załączników do pisma Załatwianie spraw drogą elektroniczną - tryb administracyjnoprawny i cywilnoprawny - pisemna forma załatwiania spraw, - dokument elektroniczny

* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 652)

** Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm

	12. Doręczenia elektroniczne od października 2021 - obowiązki podmiotów publicznych - baza adresów elektronicznych - rodzaje usług - odpowiedzialność operatora wyznaczonego - systemy teleinformatyczne
Prowadzący	Mariusz Śmigiel - doktor nauk prawnych, doświadczony trener PSZ, ekspert z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, międzynarodowego prawa pracy, prawa europejskiego, specjalizujący się w prawnych zagadnieniach dot. przeciwdziałania bezrobociu, promocji zatrudnienia, systemów świadczeń dla bezrobotnych. Doradca z zakresu funkcjonowania rynku pracy, zatrudnienia i polityki społecznej. Konsultant międzynarodowego, praktyk, wykładowca akademicki z doświadczeniem w Polsce i za granicą, autor ponad 100 publikacji, komentarzy do ustaw – w tym m.in. do przepisów z zakresu usług i standardów usług rynku pracy, współuczestnik prac nad Konwencją Nr 181 Międzynarodowej Organizacji Pracy.
Czas trwania szkolenia	4 godziny dydaktyczne szkolenia w formie video konferencji, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, zaświadczenie ukończenia szkolenia, indywidualne konsultacje mailowe do 14 dni po szkoleniu
Termin szkolenia	24 maja 2022r. – od godz. 9.00/ dostępne inne terminy
Cena**	380 zł/osoba Przy zgłoszeniu większej liczby Pracowników rabat! Prosimy o kontakt: Telefon 797 181 816; E-mail biuro@ap.org.pl
Materiały szkoleniowe i organizacja szkolenia	Uczestnicy otrzymają przed szkoleniem elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych oraz link aktywacyjny. Trener połączy się z grupą za pomocą łącza internetowego (video konferencja). W celu sprawnej realizacji szkolenia wymagany jest dostęp uczestników do komputerów wyposażonych w głośnik i mikrofon oraz stabilne łącze internetowe.

* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 652)

** Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm