

Nazwa kursu*	DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ, PROCEDURA ADMINISTRACYJNA ORAZ RODO W URZĘDACH PRACY
Adresaci szkolenia	Pracownicy Powiatowych i Miejskich Urzędów Pracy
Cel szkolenia	Przedstawienie i wyjaśnienie przepisów dotyczących dostępu do informacji publicznej oraz stosowania procedur administracyjnych i RODO z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania Urzędów Pracy; uporządkowanie wiedzy dotyczącej zagadnień teoretycznych i praktycznych na gruncie przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
Tematyka	1. Informacja publiczna w działalności urzędu pracy - zakres pojęciowy informacji publicznej; - rodzaje informacji udostępnianych w ramach działalności urzędów pracy; - osoby pełniące funkcje publiczne, prywatność osoby fizycznej, tajemnica przedsiębiorcy, interes publiczny, - zasady dostępu do informacji publicznej, - zakres informacji publicznych podlegających udostępnieniu; - ograniczenia w dostępie - postępowanie w przypadku odmowy udostępnienia informacji; - postępowanie administracyjne; - treść decyzji; - środki odwoławcze i tryb samokontroli, - aktualne interpretacje i orzecznictwo sądowe w sprawach z zakresu dostępu do informacji publicznej. 2. RODO - przepisy stosowane w działalności urzędów pracy - zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych w zakładzie pracy oraz w sprawach prowadzonych przez urząd pracy, - obowiązki pracodawcy wynikające z RODO; - przetwarzanie danych przy naborze pracowników; - ochrona danych osobowych przy prowadzeniu dokumentacji pracowniczej, - osoby wyznaczone w imieniu pracodawcy do przetwarzania danych osobowych oraz „wrażliwych” danych osobowych – upoważnienia.
Prowadzący	Dariusz Natkaniec - wieloletni wykładowca i szkoleniowiec; praktyk w dziedzinie prawa pracy, w szczególności z zakresu stosunku pracy, czasu pracy, urlopów wypoczynkowych, ZFŚS, agencji zatrudnienia, a także zatrudniania cudzoziemców; absolwent studiów doktoranckich Wydziału Prawa i Administracji UŚ w Katowicach; urzędnik państwowy instytucji zajmującej się kontrolą przestrzegania przepisów prawa, autor książek i kilkudziesięciu publikacji z zakresu prawa pracy, w tym m.in. podstaw nawiązania i rozwiązania stosunków pracy, urlopów wypoczynkowych, wynagrodzeń, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, a także postępowania kontrolnego inspektora pracy oraz postępowania administracyjnego.

* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 652)

** Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm



Czas trwania szkolenia	4 godziny dydaktyczne szkolenia w formie video konferencji, indywidualne konsultacje mailowe do 14 dni po szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, zaświadczenie ukończenia szkolenia
Termin szkolenia	28 października 2021r. – od godz. 9.00 /dostępne inne terminy
Cena**	350 zł/osoba Przy zgłoszeniu większej liczby Pracowników rabat! Prosimy o kontakt: Telefon 41 275 19 05 lub 797 181 816; E-mail biuro@ap.org.pl
Materiały szkoleniowe i organizacja szkolenia	Uczestnicy otrzymają przed szkoleniem elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych, a w trakcie szkolenia link aktywacyjny. Trener połączy się z grupą za pomocą łącza internetowego (video konferencja). W celu sprawnej realizacji szkolenia wymagany jest dostęp uczestników do komputerów wyposażonych w głośnik i mikrofon oraz stabilne łącze internetowe.

* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 652)

** Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm