

Nazwa kursu*	REALIZACJA WYBRANYCH INSTRUMENTÓW RYNKU PRACY W KONTEKŚCIE ZASAD PRYZNAWANIA POMOCY DE MINIMIS – PRAKTYCZNY WARSZTAT DLA PRACOWNIKÓW PUP
Adresaci szkolenia	Pracownicy Centrów Aktywizacji Zawodowej PUP – specjaliści ds. programów, specjaliści ds. aktywizacji, doradcy klienta indywidualnego i instytucjonalnego.
Cel szkolenia	Szkolenie ma na celu przekazanie uczestnikom wiedzy w zakresie prawidłowej realizacji wybranych instrumentów rynku pracy w kontekście poprawnego stosowania przepisów o pomocy de minimis. Uczestnictwo w szkoleniu pozwoli uczestnikom nabyć i poszerzyć wiedzę z zakresu prawidłowej realizacji instrumentów rynku pracy oraz stosowania przepisów związanych z udzielaniem pomocy de minimis w wybranych instrumentach rynku pracy.
Tematyka	- Podstawy prawne realizacji instrumentów: - omówienie przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy regulujących zasady realizacji wybranych instrumentów i innych form aktywizacji osób bezrobotnych i poszukujących pracy: prac interwencyjnych, robót publicznych, dofinansowania wynagrodzenia bezrobotnego pow. 50 roku życia, dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. - omówienie przepisów wykonawczych (rozporządzeń) dotyczących poszczególnych form wsparcia z uwzględnieniem zagadnień dotyczących: - prawidłowej zawartości wniosku, terminu rozpatrzenia oraz kryteriów jego weryfikacji, - zasad zawierania umów - elementy (obligatoryjne i fakultatywne) umów zawieranych z wnioskodawcami, - prowadzenia monitoringu umów, podejmowania czynności sprawdzających realizację zawieranych umów oraz postępowania przy niedotrzymaniu warunków umów. - Charakterystyka instrumentów związanych z refundowaniem części kosztów zatrudnienia skierowanych bezrobotnych - prac interwencyjnych, robót publicznych, dofinansowania wynagrodzenia bezrobotnego powyżej 50 roku życia - wnioski o wypłatę poniesionych kosztów zatrudnienia– zawartość, niezbędne załączniki, formalna i merytoryczna kontrola wniosku, naliczanie należnych kwot refundacji z uwzględnieniem okresów zwolnień lekarskich, zwolnień z opłacania składek ZUS w związku z ustawą Covid-19; - warunki zwrotu środków, zasady naliczania odsetek. - Charakterystyka instrumentów wspierających rozwój przedsiębiorczości - dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z uwzględnieniem następujących zagadnień: - zmian w realizacji instrumentów wprowadzonych Rozporządzeniem MRPiT z 18 stycznia 2021 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.

* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 652)

** Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm

	U. z 2021, poz 131) b) stosowanych kryteriów oceny formalnej i merytorycznej wniosków, zasad zawierania umów c) zasad poprawnego rozliczenia dofinansowania i refundacji, zasady rozliczania zwrotu podatku VAT. 4. Monitorowanie przebiegu realizacji umów - sposoby monitorowania, kontrola i nadzór nad realizacją umowy, zasady kontynuacji umów po przejściu pracodawcy przez inną osobę lub podmiot, dopuszczalność uzupełnienia stanowiska pracy, podstawy dotyczące zawierania i rozwiązywania umów o pracę. 5. Zasady postępowanie w przypadku niedotrzymania warunków umowy - wypowiedzenie umowy, wezwanie do zwrotu środków. 6. Metody dochodzenia roszczeń nienależnie pobranych świadczeń. 7. Działania podejmowane przez urząd w przypadku wpłynięcia wniosków o odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty lub umorzenia należności z tytułu przypisanych do zwrotu. 8. Pojęcie pomocy publicznej, pomocy de minimis i beneficjenta pomocy publicznej: • definicja pomocy publicznej i pomocy de minimis, • beneficjent pomocy publicznej- prawidłowe zdefiniowanie z punktu widzenia instytucji kultury, instytucji sportowych, instytucji edukacyjnych, usług medycznych, jednostek samorządowych, stowarzyszeń i fundacji; • instrumenty rynku pracy –wsparcia czy pomoc de minimis? 9. Prawidłowe zasady postępowania przy udzielaniu pomocy de minimis, monitorowaniu i kontrolowaniu udzielonej pomocy: • informacje udostępniane przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, • zasady wydawania i korekty zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis – zawartość zaświadczenia, termin wydania zaświadczenia, dopuszczalny sposób korygowania zaświadczeń, • ustalenie wartości pomocy de minimis - wartość nominalna pomocy, a jej wartość brutto, dyskontowanie pomocy de minimis, • procedury związane ze zwrotem udzielonej pomocy de minimis w przypadku niedopełnienia warunków zawartej umowy. 10. Obowiązki organu udzielającego pomocy i podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy de minimis- obowiązki sprawozdawcze, archiwizacyjne, kontrolne, obowiązki w zakresie przekazywania informacji i zwrotu pomocy. 11. Obliczanie wielkości pomocy de minimis w przypadku odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty zaległości publicznoprawnych.
Prowadzący	Lidia Kaczmarek- kierownik działu instrumentów rynku pracy, praktyk od 25 lat związany z publicznymi służbami zatrudnienia. Ceniony i doświadczony wykładowca w obszarze usług i instrumentów rynku pracy, KFS oraz pomocy de minimis. Socjolog, absolwentka studiów podyplomowych na kierunkach „Zarządzanie zasobami ludzkimi z prawem pracy”, „Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego” oraz „Zarządzanie projektami i pozyskiwanie funduszy z Unii Europejskiej”.



Czas trwania szkolenia	4 godziny dydaktyczne szkolenia w formie video konferencji, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, zaświadczenie ukończenia szkolenia, indywidualne konsultacje telefoniczne/mailowe do 14 dni po szkoleniu
Termin szkolenia	20 października 2021r. – od godz. 12.00 – 15.00/ dostępne inne terminy
Cena**	350 zł/osoba Przy zgłoszeniu większej liczby Pracowników rabat! Prosimy o kontakt: Telefon 41 275 19 05 lub 797 181 816; E-mail biuro@ap.org.pl
Materiały szkoleniowe i organizacja szkolenia	Uczestnicy otrzymają przed szkoleniem elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych, a w trakcie szkolenia link aktywacyjny. Trener połączy się z grupą za pomocą łącza internetowego (video konferencja). W celu sprawnej realizacji szkolenia wymagany jest dostęp uczestników do komputerów wyposażonych w głośnik i mikrofon oraz stabilne łącze internetowe.

* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 652)

** Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm