

Nazwa kursu*	PROMOCJA URZĘDU I USŁUG RYNKU PRACY W INTERNECIE – social media i inne narzędzia
Adresaci szkolenia	Kadra kierownicza i pracownicy Publicznych Służb Zatrudnienia
Cel szkolenia	Zapoznanie się z możliwościami działań online i umiejętnego łączenia kilku różnych narzędzi do osiągnięcia wyznaczonych celów.
Tematyka	1. Przegląd bogactwa możliwości i omówienia działań online oraz obowiązujących trendów 2021. 2. Komunikacja – do kogo mówisz? Kto jest Twoim odbiorcą i jak przyciągnąć jego uwagę? 3. Jak tworzyć teksty do internetu – budowa tekstu, język, znaczenie nagłówków, tematyka. 4. Recycling treści – sposób na wykorzystanie treści ponadczasowych i oszczędność czasu. 5. Social Media: • przegląd platform: Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, LinkedIn – omówienie ich potencjałów, zalet i kompatybilności z branżami, celami, grupami odbiorców. • od czego zacząć działania, • jak przygotować plan działań, • jak zorganizować i usprawnić pracę. 6. Strona www – aktualizacja i prowadzenie 7. Wskazywanie użytecznych aplikacji ułatwiających działania online. 8. Podsumowanie, wnioski i czas na pytania.
Prowadzący	Beata Tomaszek – doświadczona trenerka, specjalistka ds. marketingu, promocji i reklamy z wieloletnim doświadczeniem w międzynarodowych korporacjach, konsultant marketingowo-biznesowy młodych biznesów oraz mikro i małych firm. Doradca w zakresie marketingu online, w tym mediów społecznościowych i spójności komunikacji w różnych kanałach. Przygotowuje strategie marketingowe online, prowadzi warsztaty dla firm i instytucji państwowych z zakresu funkcjonalności Facebooka oraz narzędzi do promocji online. Píše artykuły, teksty na strony www. Prelegentka na wydarzeniach dla przedsiębiorców. Absolwentka Międzynarodowej Wyższej Szkoły Nauk Politycznych przy Uniwersytecie Śląskim oraz podyplomowej Szkoły Marketingu i Zarządzania. Pasjonuje się rozwojem osobistym i prowadzi bloga dla przedsiębiorczych kobiet. Moderuje grupę dla kobiet przedsiębiorczych na FB: Wspieramy się w rozwoju i w biznesie i kilka grup lokalnych.

* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (DZ. U. poz. 652)

** Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm



Czas trwania szkolenia	5 godzin dydaktycznych szkolenia w formie video konferencji, indywidualne konsultacje mailowe do 14 dni po szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, zaświadczenie ukończenia szkolenia
Termin szkolenia	19 października 2021r. od godz. 10.00 – 14.00
Cena**	400 zł/osoba Przy zgłoszeniu większej liczby Pracowników rabat! Prosimy o kontakt: Telefon 41 275 19 05 lub 797 181 816; E-mail biuro@ap.org.pl
Materiały szkoleniowe i organizacja szkolenia	Uczestnicy otrzymają po szkoleniu elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych, a w trakcie szkolenia link aktywacyjny. Trener połączy się z grupą za pomocą łącza internetowego (video konferencja). W celu sprawnej realizacji szkolenia wymagany jest dostęp uczestników do komputerów wyposażonych w głośnik i mikrofon oraz stabilne łącze internetowe.

* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 652)

** Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm