

Nazwa kursu*	REALIZACJA INDYWIDUALNEGO PLANU DZIAŁANIA ORAZ DORADZTWO ZAWODOWE Z ELEMENTAMI COACHINGU W OBLCZU ZMIENIAJĄCEJ SIĘ SYTUACJI NA RYNKU PRACY. NOWOCZESNY WARSZTAT DORADCY ZAWODOWEGO
Adresaci szkolenia	Pracownicy Publicznych Służb Zatrudnienia, wszystkie osoby zainteresowane tematyką i zajmujące się doradztwem zawodowym
Cel szkolenia	Nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych w realizacji zadań wynikających z <i>Ustawy o promocji zatrudnienia</i> , w tym w realizacji usługi poradnictwa zawodowego, z uwzględnieniem przygotowania i mobilizacji osób bezrobotnych do aktywnych działań na rynku pracy (IPD). Warsztatowe przygotowanie uczestników do stosowania metod coachingowych w pracy z klientem urzędu pracy. Realizacja poradnictwa na odległość.
Tematyka	I. PROFESJONALNA OBSŁUGA KLIENTA W URZĘDZIE PRACY • Urząd pracy jako przestrzeń do dialogu – nowa perspektywa • Specyfika pracy z klientem urzędu pracy w kontekście najnowszych uwarunkowań • Klient trudny czy Klient wymagający? • Kompetencje interpersonalne doradcy zawodowego w relacjach z klientem PUP <i>Sesja warsztatowa: sposoby rozwiązywania trudnych sytuacji, ćwiczenia praktyczne, konsultacje</i> II. ZINDYWIDUALIZOWANIE POMOCY, OPRACOWYWANIE INDYWIDUALNYCH PLANÓW DZIAŁANIA W CELU SKUTECZNEJ AKTYWIZACJI KLIENTÓW URZĘDU PRACY • Postawy wobec zmiany • Konsekwencje długotrwałego stresu • Jak pracować z klientem nad kompetencjami miękkimi? • Podejście konstruktywistyczne w poradnictwie • Poradnictwo oparte na nadziei Normana E. Amundsona • Metodologia tworzenia Planów Działania • Tworzenie, realizacja i modyfikacja IPD <i>Sesja warsztatowa: case study – analiza przypadków, ćwiczenia praktyczne, wymiana doświadczeń, konsultacje</i> III. DORADZTWO A COACHING – PRAKTYCZNE NARZĘDZIA DO PRACY Z KLIENTEM BEZROBOTNYM • Wprowadzenie do coachingu • Sztuka zadawania pytań • Zasady skutecznej motywacji, wyjście poza strefę komfortu • Zmiana perspektywy i mapa celów, m.in. Mind Mapping, GROW, Metoda 6 kroków, pytania kartezjańskie • Aktywnie i kreatywnie – innowacyjne narzędzia w doradztwie zawodowym • Wzmacnianie działań Klienta i rola informacji zwrotnej • Elementy treningu koncentracji uwagi i pamięci <i>Sesja warsztatowa: zestaw narzędzi coachingowych w praktyce doradcy zawodowego, scenariusze</i>

* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 652)

** Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm

	IV. WYZWANIA STOJĄCE PRZED DORADCĄ W PRACY Z KLIENTEM PUP W CZASIE PANDEMII - Realizacja poradnictwa na odległość - Potrzeba i zastosowanie innowacyjnych technologii w poradnictwie zawodowym (m.in. wirtualne pokoje, interaktywne tablice, narzędzia do współpracy) Sesja warsztatowa: przykłady rozwiązań, instrukcje wykorzystania aplikacji, ćwiczenia praktyczne, wymiana doświadczeń, konsultacje
Prowadzący	Anna Sarczyńska – licencjonowany doradca zawodowy, trener. Ekspert w procesie diagnozy kompetencji osób długotrwale bezrobotnych. Jest absolwentką pedagogiki o specjalności poradnictwo. Od ponad 15 lat związana z Publicznymi Służbami Zatrudnienia. Specjalizuje się m.in. w planowaniu kariery, tworzeniu indywidualnych planów rozwoju, odkrywaniu talentów, komunikacji międzyludzkiej, przygotowaniu klientów do procesu rekrutacyjnego oraz szeroko pojętej pracy na zasobach i twórczym myśleniu. Prywatnie interesuje się fotografią, marketingiem i technologiami informacyjno-komunikacyjnymi. Ceni sobie moc pozytywnego myślenia.
Czas trwania szkolenia	3 dni szkoleniowe I dzień – od godz. 12.00 /III dzień – do godz. 15.00
Termin i miejsce szkolenia	18-19-20 sierpnia 2021r. WROCŁAW, Novotel & ibis Wrocław Centrum
Cena**	1620 zł/osoba <u>Cena szkolenia obejmuje:</u> - zajęcia dydaktyczne z doświadczonym trenerem, możliwość konsultacji - komfortowo wyposażoną salę szkoleniową - materiały szkoleniowe (skrypt, teczkę, notes, długopis) - zaświadczenie ukończenia szkolenia MEN, - wyżywienie, w tym uroczysta kolacja i przerwy kawowe - zakwaterowanie w pokojach 2 osobowych - obsługę i opiekę ze strony organizatora <u>Dodatkowo:</u> - możliwość zarezerwowania noclegu w przeddzień szkolenia: koszt 250 zł/os.; - dopłata do pok. 1 os + 160 zł/nocleg; - zwrot kosztów dojazdu - na podstawie wypełnionego przez uczestnika WNIOSKU O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU po zgłoszeniu do organizatora/świadczenia doliczone do faktury Szkolenie organizowane z zachowaniem reżimu sanitarnego, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi
Termin zgłoszeń	31 lipca 2021r.

* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (DZ. U. poz. 652)

** Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm