

REGULAMIN REKRUTACJI

do projektu

„HerOSI Biznesu”

realizowanego przez Akademię Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w Kielcach

§ 1

Postanowienia ogólne

1. **Akademia Przedsiębiorczości Sp. z o.o.** – realizuje Projekt nr **RPSW.10.04.01-26-0007/19** pod nazwą „HerOSI Biznesu”.
2. Projekt realizowany jest w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020**, Oś priorytetowa 10 Otwarty rynek pracy, Działanie 10.4 Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy, Poddziałanie 10.4.1 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów zwrotnych i bezzwrotnych – (dotacje) – OSI (obszary wiejskie o najgorszym dostępie do usług publicznych) – (projekty konkursowe).
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Zasięg terytorialny Projektu – **wyłącznie tereny wiejskie należące do Obszaru Strategicznej Interwencji (OSI)** tj. obszary o najgorszym dostępie do usług publicznych.
Teren OSI obejmuje wyłącznie obszary wiejskie położone na terenie poniżej wyszczególnionych gmin:
POWIAT BUSKI
Gminy: Gnojno, Nowy Korczyn, Pacanów, Solec-Zdrój, Stopnica, Tuczępy, Wiślica.
POWIAT JĘDRZEJOWSKI
Gminy: Imielno, Małogoszcz, Nagłowice, Oksa, Słupia, Wodzisław.
POWIAT KAZIMIERSKI
Gminy: Bejsce, Czarnocin, Kazimierza Wielka, Opatowiec, Skalmierz.
POWIAT KIELECKI
Gminy: Bodzentyn, Łągów, Łopuszno, Mniów, Pierzchnica, Raków.
POWIAT KONECKI
Gminy: Fałków, Gowarczów, Radoszyce, Ruda Maleniecka, Słupia (konecka), Smyków, Stąporków.
POWIAT OPATOWSKI
Gminy: Baćkowice, Iwaniska, Lipnik, Opatów, Sadowie, Tarłów, Wojciechowiec.
POWIAT OSTROWIECKI
Gminy: Bałtów, Bodzechów, Ćmielów, Kunów, Waśniów.
POWIAT PIŃCZOWSKI
Gminy: Działoszyce, Michałów, Złota.
POWIAT SANDOMIERSKI
Gminy: Dwikozy, Klimontów, Koprzywnica, Łoniów, Obrazów, Samborzec, Wilczyce.
POWIAT SKARŻYSKI
Gmina: Bliżyn.
POWIAT STARACHOWICKI
Gminy: Mirzec, Wąchock.
POWIAT STASZOWSKI
Gminy: Oleśnica, Osiek, Szydłów.
POWIAT WŁOSZCZOWSKI
Gminy: Kluczewsko, Moskorzew, Radków, Secemin.
5. Okres realizacji Projektu: od **01.07.2020 r.** do **31.12.2022 r.**
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

§ 2 Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „HerOSI Biznesu”, realizowany przez Akademię Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w Kielcach.
2. **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.
3. **AP** – Akademia Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
4. **Kandydat** – osoba fizyczna nieposiadająca zatrudnienia w wieku powyżej 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin)¹ zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób, które:
 - posiadały wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o CEIDG lub KRS w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych,należąca do jednej z poniższych grup:
 - osoby bezrobotne, poszukujące pracy (pozostające bez zatrudnienia) i bierne zawodowo, znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. kobiety, osoby po 50 roku życia, z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotne, niskow kwalifikowane, osoby sprawujące opiekę nad osobą niesamodzielną oraz powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki, osoby odchodzące z rolnictwa oraz członkowie ich rodzin,
 - reemigranci
 - bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat pod warunkiem, że ich liczba w projekcie nie przekroczy 20% oraz, że udzielone wsparcie ma prowadzić do podwyższenia lub nabycia nowych kwalifikacji czy kompetencji lub utrzymania i formalnego potwierdzenia kwalifikacji lub kompetencji lub do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
5. **Uczestnik projektu** – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
6. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, które należy złożyć w Biurze Projektu AP w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
7. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu powołany przez AP.
8. **OSI** - Obszar Strategicznej Interwencji, obszar o najgorszym dostępie do usług publicznych określony na podstawie obowiązującego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Świętokrzyskiego i obejmujący wyłącznie obszary wiejskie położone na terenie powiatów: **POWIAT BUSKI** Gminy: Gnojno, Nowy Korczyn, Pacanów, Solec-Zdrój, Stopnica, Tuczępy, Wiślica; **POWIAT JĘDRZEJOWSKI** Gminy: Imielno, Małogoszcz, Nagłowice, Oksa, Słupia, Wodzisław; **POWIAT KAZIMIERSKI** Gminy: Bejsce, Czarnocin, Kazimierza Wielka, Opatowiec, Skalmierz; **POWIAT KIELECKI** Gminy: Bodzentyn, Łągów, Łopuszno, Mniów, Pierzchnica, Raków; **POWIAT KONECKI** Gminy: Fałków, Gowarczów, Radoszyce, Ruda Maleniecka, Słupia (konecka), Smyków, Stąporków; **POWIAT OPATOWSKI** Gminy: Baćkowice, Iwaniska, Lipnik, Opatów, Sadowie, Tarłów, Wojciechowice; **POWIAT OSTROWIECKI** Gminy: Bałtów, Bodzechów, Ćmielów, Kunów, Waśniów; **POWIAT PIŃCZOWSKI** Gminy: Działoszyce, Michałów, Złota; **POWIAT SANDOMIERSKI** Gminy: Dwikozy, Klimontów, Koprzywnica, Łoniów, Obrazów, Samborzec, Wilczyce; **POWIAT SKARŻYSKI** Gmina: Bliżyn; **POWIAT**

¹ Wiek Kandydata ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego.

STARACHOWICKI Gminy: Mirzec, Wąchock; **POWIAT STASZOWSKI** Gminy: Oleśnica, Osiek, Szydłów; **POWIAT WŁOSZCZOWSKI** Gminy: Kluczewsko, Moskorzew, Radków, Secemin.

9. **PUP** – 13 Powiatowych Urzędów Pracy z województwa świętokrzyskiego, którym podlegają osoby bezrobotne z terenu powiatów wchodzących w skład OSI.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Grupę docelową stanowią **OSOBY FIZYCZNE NIEPOSIADAJĄCE ZATRUDNIENIA w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin)² uczące się lub zamieszkujące na terenie OSI** w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, **z wyłączeniem osób, które:**
 - posiadały wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o CEIDG lub KRS w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych**należące do jednej z poniższych grup:**
 - **OSOBY BEZROBOTNE, POSZUKUJĄCE PRACY** (pozostające bez zatrudnienia) i **BIERNE ZAWODOWO**, znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj.:
 - kobiety
 - osoby po 50 roku życia³
 - z niepełnosprawnościami⁴ – orzeczony stopień niepełnosprawności
 - długotrwale bezrobotne – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu
 - niskowyzyskwalifikowane – wykształcenie na poziomie nie wyższym niż ISCED 3 (do wykształcenia średniego włącznie)
 - osoby sprawujące opiekę nad osobą niesamodzielną oraz powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki
 - osoby odchodzące z rolnictwa oraz członkowie ich rodzin, podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników (KRUS), których gospodarstwa rolne nie przekraczają 2 ha przeliczeniowych
 - osoby bezrobotne, poszukujące pracy (pozostające bez zatrudnienia) i bierne zawodowo posiadające status **REEMIGRANTA**
 - **BEZROBOTNI MĘŻCZYŹNI W WIEKU 30-49 LAT** pod warunkiem, że ich liczba w projekcie nie przekroczy 20% oraz, że udzielone wsparcie ma prowadzić do podwyższenia lub nabycia nowych kwalifikacji czy kompetencji lub utrzymania i formalnego potwierdzenia kwalifikacji lub kompetencji lub do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

² Wiek Uczestników ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego.

³ Wiek Uczestników ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego.

⁴ Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Instytucja Zarządzająca ma możliwość rozszerzenia ww. grupy również na inne osoby z niepełnosprawnościami (lub wybrane ich kategorie).

Informacje dodatkowe: Potwierdzeniem statusu osoby niepełnosprawnej jest orzeczenie o niepełnosprawności. Natomiast pozostałe osoby (np. osoba ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi) na potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej może przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię.

§ 4

Wylączenia z udziału w Projekcie

1. W Projekcie nie mogą uczestniczyć:

- a) osoby zatrudnione w ciągu ostatnich 2 lat w AP lub w Instytucji Pośredniczącej,
- b) osoby, które korzystają równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach RPO WŚ i POWER oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
- c) osoby, które były wspólnikami spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej) oraz spółek cywilnych w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu,
- d) osoby, które były udziałowcami lub akcjonariuszami spółek kapitałowych prawa handlowego (spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek akcyjnych) w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu. Dopuszczalne jest uczestnictwo w Projekcie udziałowców lub akcjonariuszy spółek kapitałowych prawa handlowego, których akcje są notowane na giełdzie papierów wartościowych,
- e) osoby, które były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu. Dopuszczalne jest uczestnictwo w Projekcie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa,
- f) osoby, które w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowym otrzymały pomoc *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się dana osoba, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze drogowego transportu towarów - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy, przy czym pomoc *de minimis* nie może być wówczas wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów,
- g) osoby, które zamierzają założyć własną działalność gospodarczą o dominującym profilu PKD takim samym lub podobnym tj.: o takim samym symbolu, nazwie i zakresie grup klasyfikacyjnych (na poziomie: sekcji, podsekcji, działów, grup, klas oraz podklas) wyszczególnionych w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), jak działalność gospodarcza:
 - prowadzona przez osoby najbliższe tj.: współmałżonek lub osoby, które wspólnie z Kandydatem prowadzą gospodarstwo domowe i mają zarejestrowaną własną działalność gospodarczą,
 - prowadzona już pod tym samym adresem,
- h) osoby, które były karane karą zakazu dostępu do środków o których mowa a art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.),
- i) osoby, które były karane za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego, w tym za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, lub umyślne przestępstwo skarbowe i toczy się przeciwko nim postępowanie karne.

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

1. **Formularz rekrutacyjny** do Projektu **wraz z załącznikami**, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełniony odręcznie wraz z czytelnym podpisem Kandydata do Projektu.
2. Załączniki, które zostały wyszczególnione pod Regulaminem rekrutacji.
3. **Dokumenty rekrutacyjne**, które każdy Kandydat **musi złożyć obligatoryjnie** to:
 - a) **Formularz rekrutacyjny** – Załącznik nr 1 do *Regulaminu rekrutacji*
 - b) Załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego – **Deklaracja uczestnictwa w projekcie**.

- c) Załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego – ***Oświadczenie Kandydata o przetwarzaniu danych osobowych.***
 - d) Załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego – ***Oświadczenie o miejscu zamieszkania.***
 - e) Załącznik nr 4 do Formularza rekrutacyjnego – ***Oświadczenie o posiadanym wykształceniu.***
 - f) Załącznik nr 5 do Formularza rekrutacyjnego – ***Oświadczenie o przejrzystości i bezstronności.***
 - g) Załącznik nr 6 do Formularza rekrutacyjnego – ***Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo LUB Załącznik nr 7 do Formularza rekrutacyjnego – Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w urzędzie pracy LUB Załącznik nr 8 do Formularza rekrutacyjnego – Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy zarejestrowanej w urzędzie pracy wraz z aktualnym Zaświadczeniem⁵ wystawionym przez urząd pracy.***
 - h) Załącznik nr 12 do Formularza rekrutacyjnego – ***Oświadczenie Uczestnika projektu (weryfikacja wielokrotnego uczestnictwa).***
4. **Załączniki**, które Kandydat musi złożyć wraz z *Formularzem rekrutacyjnym* jeśli spełnia poniższe warunki:
- a) Załącznik nr 9 do Formularza rekrutacyjnego – ***Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby sprawującej opiekę nad osobą niesamodzielną lub powracającej na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki.***
 - b) Załącznik nr 10 do Formularza rekrutacyjnego – ***Oświadczenie osoby odchodzącej z rolnictwa*** wraz z aktualnym *Zaświadczeniem⁶* wystawionym przez KRUS.
 - c) Załącznik nr 11 do Formularza rekrutacyjnego – ***Oświadczenie o posiadaniu statusu reemigranta*** wraz z dokumentami weryfikującymi status.
 - d) Kserokopia dokumentu poświadczającego orzeczony stopień niepełnosprawności.

§ 6

Rekrutacja Uczestników projektu

I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.

1. Proces rekrutacji w **I NABORZE** rozpocznie się od **20.07.2020 r.** i trwać będzie do **31.08.2020 r.**
Proces rekrutacji w **II NABORZE** rozpocznie się od **11.01.2021 r.** i trwać będzie do **28.02.2021 r.**
Na proces rekrutacji składa się: okres przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych, spotkanie z doradcą zawodowym (badanie predyspozycji Kandydata), posiedzenia Komisji Oceny Formularzy Rekrutacyjnych, tworzenie List osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie i List osób rezerwowych, poinformowanie Kandydatów o wynikach rekrutacji do projektu.
2. **Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych** od Kandydatów będzie realizowane:
 - a) **I NABÓR – w okresie 20.07.2020 r. – 24.07.2020 r.**
 - b) **II NABÓR – w okresie 11.01.2021 r. – 15.01.2021 r.**
3. W procesie rekrutacji zostanie wyłonionych minimum 130 osób (75K i 55M) nieposiadających zatrudnienia, w tym:
 - a) kobiety – min. 75 osób,
 - b) osoby odchodzące z rolnictwa i członkowie ich rodzin – min. 17,
 - c) osoby niepełnosprawne – min. 5 osób,
 - d) reemigranci – min. 5 osób,
 przy jednoczesnym osiągnięciu zaplanowanych w projekcie „HerOSI Biznesu” wskaźników:
 - Liczba Kandydatów, dla których określono predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej - 130 osób, w tym 75K i 55M
 - Liczba osób objętych szkoleniami - 110 osób, w tym 63K i 47M
 - Liczba osób pozostających bez pracy, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie - 100 osób, w tym 57K i 43M

⁵ Za aktualne będzie uznane Zaświadczenie wydane przez urząd pracy z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 14 dni kalendarzowych przed terminem danego Naboru

⁶ Za aktualne będzie uznane Zaświadczenie wydane przez KRUS z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 14 dni kalendarzowych przed terminem danego Naboru

- Liczba osób pozostających bez pracy odchodzących z rolnictwa, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie – 17 osób, w tym 10K i 7M
 - Liczba osób niepełnosprawnych, które otrzymały bezzwrotną dotację - 5 osób, w tym 3K i 2M
 - Liczba reemigrantów, którzy otrzymali bezzwrotną dotację - 5 osób, w tym 3K i 2M.
4. W związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r., Poz. 491 w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii związanej z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 Akademia Przedsiębiorczości Sp. z o.o. jest zobowiązana do podjęcia działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem rozpowszechniania się COVID-19. W sytuacji zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zakaźnej (m.in. COVID-19) podczas dwóch Naborów obowiązywać będą następujące ograniczenia:
 - a) bezpośrednio po wejściu do budynku, w którym znajduje się Biuro Projektu należy zdezynfekować ręce (płyn znajduje się przy drzwiach wejściowych),
 - b) na korytarzu przed Biurem Projektu może przebywać maksymalnie 8 osób z zachowaniem co najmniej 2-metrowego odstępu od innych osób, z jednoczesnym zakryciem ust i nosa,
 - c) pozostałe osoby muszą przebywać poza budynkiem z zachowaniem co najmniej 2-metrowego odstępu od innych osób,
 - d) dokumenty rekrutacyjne będzie można złożyć wyłącznie przez okno podawcze bez możliwości wejścia do Biura Projektu.
 5. AP zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wyszczególnionych w §6, pkt I ppkt 2:
 - a) **Wydłużenie terminu** składania *Formularzy rekrutacyjnych* w przypadku niewystarczającej liczby Kandydatów, spośród zgłoszonych *Formularzy rekrutacyjnych*, wymaganej do osiągnięcia wskaźników Projektu,
 - b) **Skrócenie terminu** (wcześniejsze zamknięcie Naboru) w przypadku wpływu 65-tego prawidłowo wypełnionego pod względem kwalifikacji *Formularza rekrutacyjnego* wraz z załącznikami.
 6. Informacja o wydłużeniu lub skróceniu każdego z dwóch Naborów zostanie zamieszczona na stronie internetowej AP oraz na tablicy ogłoszeń usytuowanej przed Biurem Projektu wyszczególnionym w §6, pkt I ppkt 11.
 7. Zamknięcie naboru nastąpi po 24 godzinach od wpływu, w każdym z dwóch Naborów, 65-tego prawidłowo wypełnionego pod względem kwalifikacji *Formularza rekrutacyjnego* wraz z załącznikami w Biurze projektu AP lub w terminie określonym w niniejszym Regulaminie, pod warunkiem osiągnięcia zakładanych w projekcie wskaźników ujętych w § 6, pkt I ppkt 3.
 8. Przy spełnieniu warunków zawartych w §6, pkt I ppkt 7 w każdym z Naborów:
 - a) informacja o zamknięciu naboru dla **Kobiet** nastąpi po wpływie do AP w – I Naborze 37, II Naborze 38 prawidłowo wypełnionych pod względem kwalifikacji *Formularzy rekrutacyjnych* Kobiet,
 - b) informacja o zamknięciu naboru dla **Mężczyzn** nastąpi po wpływie do AP w – I Naborze 28, II Naborze 27 prawidłowo wypełnionych pod względem kwalifikacji *Formularzy rekrutacyjnych* Mężczyzn,
 - c) informacja o zamknięciu naboru dla **Osób odchodzących z rolnictwa** nastąpi po wpływie do AP w – I Naborze 12 (7K i 5M), II Naborze 11 (6K i 5M) prawidłowo wypełnionych pod względem kwalifikacji *Formularzy rekrutacyjnych* osób posiadających status rolnika,
 - d) informacja o zamknięciu naboru dla **Osób niepełnosprawnych** nastąpi po wpływie do AP w – I Naborze 5 (3K i 2M), II Naborze 3 (2K i 1M) prawidłowo wypełnionych pod względem kwalifikacji *Formularzy rekrutacyjnych* osób niepełnosprawnych,
 - e) informacja o zamknięciu naboru dla **Reemigrantów** nastąpi po wpływie do AP w – I Naborze 5 (3K i 2M), II Naborze 3 (2K i 1M) prawidłowo wypełnionych pod względem kwalifikacji *Formularzy rekrutacyjnych* osób posiadających status reemigranta.
 9. Regulamin rekrutacji Uczestników do projektu wraz z kompletem załączników zostanie podany przez AP do publicznej wiadomości na 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do Projektu.
 10. Regulamin rekrutacji wraz z *Formularzem rekrutacyjnym* i kompletem załączników zostanie udostępniony od dnia **03.07.2020 r.** na stronie www.ap.org.pl, zakładka „HerOSI Biznesu” oraz w Biurze - Akademii Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w Kielcach, ul. Targowa 18, parter, pokój nr 5, a także jako link na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach www.wup.kielce.pl.

11. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie *Formularza rekrutacyjnego* do Projektu (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) i dostarczenie go wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami w wyznaczonym terminie do Biura Projektu **Akademii Przedsiębiorczości Sp. z o.o., 25-520 Kielce, ul. Targowa 18, parter, pokój nr 5, przez okno podawcze dostępne w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.30–15.30. O godzinie 15.30 okno podawcze zostanie zamknięte.**

UWAGA: DOKUMENTY NIEPODPISANE LUB PODPISANE NIECZYTELNIE, ZŁOŻONE W NIEWŁAŚCIWYM MIEJSCU, PO WSKAZANYM TERMINIE NABORU, NIEKOMPLETNE, PODLEGAJĄ ODRZUCENIU Z PRZYCZYN FORMALNYCH I NIE BĘDĄ PODLEGAŁY OCENIE MERYTORYCZNEJ.

12. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego *Formularza rekrutacyjnego* (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami **wyłącznie w wersji kolorowej**, który będzie oceniany pod względem kwalifikacji przez osobę przyjmującą Formularz zgodnie z zakresem przewidzianym w *Karcie kwalifikacyjnej formularza rekrutacyjnego* (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
13. Dokumenty rekrutacyjne Kandydat może złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) lub kuriera wyłącznie na adres AP wyszczególniony w §6, pkt I ppkt 11. W przypadku osobistego złożenia Dokumentów rekrutacyjnych lub przez kuriera – Kandydat dostarczający otrzyma potwierdzenie ich złożenia z podaniem daty ich przyjęcia i numerem *Formularza rekrutacyjnego*. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do Biura projektu AP.
14. **Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego** nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia każdego z Naborów i późniejsza od daty zakończenia każdego z Naborów.
15. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji każdego z Naborów, po terminie zakończenia rekrutacji każdego z Naborów, jak również dokumenty złożone wielokrotnie w tym samym Naborze nie będą podlegać rozpatrzeniu.

II. Kwalifikacja Kandydatów do Projektu

1. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych 110 osób (63 Kobiety i 47 Mężczyzn) – łącznie w dwóch Naborach, które spełniają warunki uczestnictwa określone w § 3 oraz nie podlegają wykluczeniu zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu, złożyły poprawnie Dokumenty rekrutacyjne wymienione w § 5 niniejszego Regulaminu oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Do zakwalifikowania odpowiedniej liczby Uczestników projektu (zgodnie z założonymi we wniosku wskaźnikami) posłużą Listy rankingowe: odrębne listy dla Kobiet i Mężczyzn, którzy złożyli dokumenty w AP.
3. Z list rankingowych do udziału w Projekcie zostanie zaproszonych w każdym Naborze po 55 osób (ok. 32K i ok. 23M) z najwyższą liczbą punktów. Pozostałe osoby zostaną wpisane na Listy rezerwowe.
4. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych *Formularzy rekrutacyjnych*, wymaganej liczby Kandydatów do Projektu, AP zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania *Formularzy rekrutacyjnych*.
5. *Formularz rekrutacyjny* wypełniony przez Kandydata ubiegającego się o udział w Projekcie będzie oceniany formalnie i merytorycznie przez 2 losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, zgodnie z zakresem przewidzianym w *Karcie oceny formularza rekrutacyjnego* (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
6. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Projekcie będzie decydować liczba otrzymanych punktów za odpowiedzi na znajdujące się w *Formularzu rekrutacyjnym* pytania oraz pozytywny wynik testu kompetencji przeprowadzonego przez osobę przygotowaną merytorycznie do realizacji tego typu działań (doradcę zawodowego) i/lub rozmowa z Komisją Rekrutacyjną, której celem jest weryfikacja predyspozycji Kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej (osoba ubiegająca się o udział w Projekcie powinna wykazywać się m.in. takimi cechami jak: samodzielność,

przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumiennosc).⁷

7. Minimalna liczba punktów kwalifikujących Uczestnika do udziału w Projekcie wynosi 60. Ponadto liczba punktów uzyskanych w kategorii pomysł biznesowy musi stanowić co najmniej 70% punktów możliwych do uzyskania w tej kategorii tj.: minimum 42 punkty.
8. Wraz z liczbą uzyskanych punktów oceniający przedstawia pisemne uzasadnienie oceny *Formularza rekrutacyjnego* (min. 5 zdań).
9. W przypadku wystąpienia rozbieżności wynoszącej co najmniej 30 punktów w ocenie *Formularza rekrutacyjnego*, oceny dokonuje trzeci członek Komisji Rekrutacyjnej i jego ocena jest wiążąca.
10. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie któregoś z zakwalifikowanych Kandydatów na jego miejsce może zostać zaproszona osoba z Listy rezerwowej.
11. Osoba, która złoży dokumenty rekrutacyjne w I Naborze, ale nie zakwalifikuje się do uczestnictwa w Projekcie, będzie mogła w kolejnym Naborze aplikować do udziału w Projekcie.
12. Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* w projektach, w których zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu grupą docelową są osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek potwierdzenia swojej kwalifikowalności do projektu dokumentem urzędowym. Za dokument urzędowy potwierdzający status uczestnika projektu jako osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo uznaje się:
 - a) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - w przypadku osób niezarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy,
 - b) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej - w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy, potwierdzające status tych osób jako bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania.
13. Obowiązek potwierdzania kwalifikowalności uczestników, o którym mowa powyżej dotyczy wszystkich uczestników, którzy zostaną zrekrutowani do projektu od dnia wejścia w życie zmienionej wersji *Wytycznych*, tj. od 1 stycznia 2021 r.
14. Kandydaci/Kandydatki zakwalifikowani do udziału w projekcie są zobowiązani do złożenia w biurze projektu zaświadczenia, o którym mowa w punkcie 12, na etapie rekrutacji do projektu lub później, jednak nie dalej niż przed dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w projekcie, tj. pierwszego dnia udziału w szkoleniu.
15. Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania. Oznacza to, że Uczestnik/Uczestniczka nie będzie mógł/ła otrzymać pierwszej formy wsparcia później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia, chyba że przedstawi nowe zaświadczenie.

III. Kryteria oceny *Formularzy rekrutacyjnych*.

1. *Formularze rekrutacyjne* będą oceniane w oparciu o następujące kryteria kwalifikacyjne zgodnie z *Kartą kwalifikacyjną formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu)*:
 - a) Złożony na obowiązującym druku,
 - b) Złożony we właściwym miejscu,
 - c) Złożony w odpowiednim terminie naboru,
 - d) Wszystkie wymagane pola zostały wypełnione,
 - e) Złożony w komplecie (posiada wszystkie strony i wymagane załączniki),
 - f) Wypełniony czytelnie (komputerowo lub odręcznie)
 - g) Podpisany czytelnie przez osobę, której Formularz dotyczy,
 - h) Sporządzony w języku polskim,
 - i) Kryteria kwalifikowalności Kandydata do udziału w Projekcie.Niespełnienie któregokolwiek z powyższych kryteriów skutkować będzie odrzuceniem *Formularza rekrutacyjnego*. Nie będzie podlegał on ocenie merytorycznej.
2. *Formularze rekrutacyjne* będą oceniane w oparciu o następujące kryteria formalne oraz merytoryczne:
 - a) Pomysł biznesowy,

⁷ W przypadku uzyskania przez Kandydatów takiej samej liczby punktów decydować będzie liczba punktów otrzymanych w kategorii pomysł biznesowy.

- b) Kwalifikacje, doświadczenie i przygotowanie Kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej,
- c) Predyspozycje Kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej.

IV. Metodologia przyznawania punktacji w ramach poszczególnych kryteriów.

Formularze rekrutacyjne będą oceniane w oparciu o następującą metodologię:

1. 60% całkowitej liczby punktów będzie stanowić ocena pomysłu biznesowego Kandydata.
2. 30% całkowitej liczby punktów będą stanowić kwalifikacje, doświadczenie i przygotowanie do prowadzenia własnej działalności gospodarczej Kandydata.
3. 10% całkowitej liczby punktów będzie stanowić pisemna opinia doradcy zawodowego o predyspozycjach Kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Dodatkowo będą przyznawane punkty dla osób spełniających kryteria grupy preferowanej w projekcie (uzyskanie punktów w tej kategorii nie jest obowiązkowe i jednocześnie jest możliwe tylko po uzyskaniu wymaganego minimum punktowego zgodnie z §6, ust. II, pkt 7):
 - a) osoby odchodzące z rolnictwa i członkowie ich rodzin - 10 pkt,
 - b) osoby niepełnosprawne – 10 pkt,
 - c) reemigranci – 10 pkt.

§ 7

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Listy Kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie (Listy rankingowe dla Kobiet i Mężczyzn) oraz Listy rezerwowe i Listy osób niezakwalifikowanych zostaną ogłoszone na stronie internetowej AP www.ap.org.pl w zakładce „HerOSI Biznesu” i na tablicy ogłoszeń usytuowanej przed Biurem projektu w Kielcach, ul. Targowa 18, parter, pokój nr 5.
2. Publikacja wyników zgodna z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”.
3. Informacja o wynikach oceny *Formularza rekrutacyjnego* zostanie przekazana Kandydatom pisemnie (listownie lub do odbioru osobistego) w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
4. Kandydat, którego *Formularz rekrutacyjny* został odrzucony zostanie pisemnie poinformowany o przyczynach odrzucenia jego aplikacji.
5. AP ma obowiązek pisemnego poinformowania na prośbę Kandydata ubiegającego się o udział w Projekcie o przyczynach odrzucenia jego aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).
6. Uczestnik projektu, może wnioskować o wydanie kserokopii *Kart oceny formularza rekrutacyjnego*. Kopie dokumentów nie będą posiadały danych osób oceniających z uwagi na fakt, iż są one wyłączone z jawności zgodnie z ograniczeniami, o których mowa w art. 5 *Ustawy o dostępie do informacji publicznej*.
7. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zostaną umieszczone na Liście rezerwowej wg liczby punktów, które otrzymali podczas procesu rekrutacji.
8. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie, zobowiązane są do podpisania Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych z AP.
9. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od obowiązku przeszkolenia Uczestników projektu, w przypadku udokumentowania u AP przez nich odbycia w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających przystąpienie do Projektu szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.
10. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (obejmującej m.in. ocenę *Formularzy rekrutacyjnych*) nie przysługują Kandydatowi ubiegającemu się o udział w Projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. AP nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Poddziałania 10.4.1 RPOWŚ.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu.

3. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej AP (po akceptacji Instytucji Pośredniczącej).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji – Wzór Formularza rekrutacyjnego, w tym załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego – *Wzór Deklaracji uczestnictwa w projekcie.*
 - b) Załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego – *Wzór Oświadczenia Kandydata o przetwarzaniu danych osobowych.*
 - c) Załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego – *Wzór Oświadczenia o miejscu zamieszkania.*
 - d) Załącznik nr 4 do Formularza rekrutacyjnego – *Wzór Oświadczenia o posiadanym wykształceniu.*
 - e) Załącznik nr 5 do Formularza rekrutacyjnego – *Wzór Oświadczenia o przejrzystości i bezstronności.*
 - f) Załącznik nr 6 do Formularza rekrutacyjnego – *Wzór Oświadczenia o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo.*
 - g) Załącznik nr 7 do Formularza rekrutacyjnego – *Wzór Oświadczenia o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w urzędzie pracy.*
 - h) Załącznik nr 8 do Formularza rekrutacyjnego – *Wzór Oświadczenia o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy zarejestrowanej w urzędzie pracy.*
 - i) Załącznik nr 9 do Formularza rekrutacyjnego – *Wzór Oświadczenia o posiadaniu statusu osoby sprawującej opiekę nad osobą niesamodzielną lub powracającą na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki.*
 - j) Załącznik nr 10 do Formularza rekrutacyjnego – *Wzór Oświadczenia osoby odchodzącej z rolnictwa.*
 - k) Załącznik nr 11 do Formularza rekrutacyjnego – *Wzór Oświadczenia o posiadaniu statusu reemigranta.*
 - l) Załącznik nr 12 do Formularza rekrutacyjnego – *Wzór Oświadczenia Uczestnika projektu (weryfikacja wielokrotnego uczestnictwa).*
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji – Wzór Karty kwalifikacyjnej formularza rekrutacyjnego.
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji – Wzór Karty oceny formularza rekrutacyjnego.

Kielce, dnia 09.02.2021 r.

Zatwierdzam: Prezes Zarządu Michał Zatorski