

Nazwa kursu*	„AKTUALNE PRAWO PRACY – ZMIANY 2018 I 2019 ORAZ NAJWAŻNIEJSZE PROPOZYCJE NOWYCH REGULACJI”
Adresaci szkolenia	Pracownicy Kadr i Księgowości Urzędów Pracy
Cel szkolenia	Zapoznanie uczestników z wprowadzonymi w 2018 i wchodzącymi w 2019 r. zmianami w przepisach prawa pracy oraz przybliżenie kierunków najważniejszych z projektowanych zmian. Uporządkowanie najważniejszych regulacji i ich wzajemnych relacji, z uwzględnieniem nowych przepisów o ochronie danych osobowych
Tematyka	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Świadczenia pracy – treść i terminy wydawania i prostowania, odpowiedzialność za naruszenia przepisów ▪ Regulaminy pracy i wynagradzania – nowe zasady wprowadzania ▪ Terminy na wnoszenie odwołań do sądu pracy i skutki uchybień ▪ Minimalne wynagrodzenie za pracę pracownika, minimalne wynagrodzenie z umowy zlecenia – zakres wynagrodzenia, dokumentowanie naliczenia i wypłaty ▪ RODO a prawo pracy – najważniejsze obowiązki pracodawcy w związku z wejściem w życie nowych przepisów (weryfikacja dokumentacji w tym kwestionariuszy, pobieranie oświadczeń, upoważnienia itd.) ▪ Monitoring w zakładzie pracy – nowe zasady (monitoring wizyjny, monitoring poczty elektronicznej, inne formy kontroli technicznej) ▪ Czas pracy rodziców dzieci niepełnosprawnych – nowe uprawnienia ▪ Umowy na czas określony – listopad 2018 r. a skutki zmian z lutego 2016 r. ▪ Elektroniczne zwolnienia lekarskie ▪ Akta osobowe – nowe zasady prowadzenia i przechowywania (elektronizacja, skrócenie okresu przechowywania, nowy zakres dokumentacji) – wejście w życie 01.01.2019 r. ▪ Nowe regulacje dotyczące ewidencjonowania czasu pracy – 01.01.2019 r. ▪ Obowiązki informacyjne wobec ZUS a nowe zasady dotyczące akt osobowych – 01.01.2019 r. ▪ Zmiany w ustawie o związkach zawodowych od 01.01.2019 r. ▪ Wypłata wynagrodzenia – zmiana formy wypłaty od 01.01.2019 r. ▪ Pracownicze Plany Kapitałowe – 01.07.2019 r. ▪ Projektowane zmiany w prawie pracy, w tym: <ul style="list-style-type: none"> – wydawanie świadectw pracy, skuteczne dochodzenie roszczeń – roszczenia związane z mobbingiem – Ustawa o jawności życia publicznego a ochrona trwałości stosunku pracy niektórych grup pracowników i nowe obowiązki pracodawcy – nowe zasady dotyczące urlopów wypoczynkowych ▪ Dyskusja. Pytania i problemy zgłoszone przez uczestników szkolenia.
Prowadzący	Doświadczony trener i szkoleniowiec w dziedzinie prawa pracy, prawnik, wieloletni praktyk zagadnień związanych z prawem pracy, aplikant radcowski; specjalista z zakresu czasu pracy, autor publikacji o czasie pracy kierowców oraz o uprawnieniach pracowniczych związanych z rodzicielstwem; wieloletni pracownik administracji publicznej, wykładowca studiów podyplomowych w zakresie prawa pracy, zarządzania w ochronie zdrowia i bhp.
Termin i miejsce	Termin I 19 listopada 2018r. LUBLIN Termin II 10 grudzień 2018r. RZESZÓW
Cena**	490 zł W cenie szkolenia organizator zapewni: 8 godzin szkolenia z udziałem doświadczonego trenera, komplet materiałów szkoleniowych, zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN, catering w formie przerw kawowych oraz lunch.
Termin zgłoszeń	do 5 listopada 2018r. LUBLIN do 3 grudnia 2018r. RZESZÓW .

* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 18 ust 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632)

** Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm