

Załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

UMOWA NR ...

O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO

w ramach

Osi priorytetowej 10 – Otwarty rynek pracy

Działanie 10.4.1 - Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy

Poddziałania 10.4.1 - Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów zwrotnych i bezzwrotnych

Projektu: „Aktywni w biznesie – dziś, jutro, zawsze”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

realizowanego przez Akademię Przedsiębiorczości sp. z o. o.

oraz Partnerów projektu:

- Powiatowy Urząd Pracy w Starachowicach
- Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku - Kamiennej
- Regionalną Izbę Gospodarczą w Starachowicach

na podstawie umowy nr(nr umowy o dofinansowanie projektu z IP)

zawarta w dniu

pomiędzy Akademią Przedsiębiorczości sp. z o. o. Liderem Projektu lub Regionalną Izbą Gospodarczą Partnerem Projektu¹

a

.....(pełne dane Uczestnika Projektu)

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przyznanie przez Beneficjenta środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, zwanych dalej „wsparciem finansowym”.
2. Wsparcie finansowe polega na przyznaniu uczestnikowi projektu środków finansowych ułatwiających sfinansowanie pierwszych wydatków związanych z rozpoczęciem prowadzenia

¹ Uczestnik Projektu zamieszkujący na terenie powiatu skarżyskiego podpisuje umowę z Liderem Projektu-Akademią Przedsiębiorczości Sp. z o. o., natomiast Uczestnik Projektu zamieszkujący na terenie powiatu starachowickiego podpisuje umowę z Partnerem Projektu-Regionalną Izbą Gospodarczą

Lider Projektu:



Partnerzy:

1

Powiatowy Urząd Pracy
w Starachowicach



- działalności gospodarczej, zgodnie z wnioskiem o przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości nr, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Wsparcie finansowe udzielane jest w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488 z 2015 r.).
 4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanego wsparcia finansowego zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia będącego przedmiotem Wniosku o przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości nr, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
 5. Uczestnik projektu zobowiązuje się prowadzić działalność gospodarczą (pozostawania w rejestrze Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym), na której rozwój otrzymał wsparcie finansowe przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o przyznanie środków finansowych z uczestnikiem projektu.
 6. Uczestnik projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.

§ 2 – Przekazanie wsparcia finansowego

1. Kwota wsparcia finansowego wynosi PLN (słownie.....PLN).
2. Beneficjent przekaże środki finansowe na rachunek bankowy uczestnika projektu nr..... prowadzony w banku..... w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy (po wniesieniu zabezpieczenia).
3. Brak prawidłowego, zgodnie z treścią par. 3, wniesienia zabezpieczenia przez Uczestnika Projektu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy uprawnia Lidera Projektu/Partnera Projektu do natychmiastowego odstąpienia od umowy.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem finansowym przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, ale nie krócej niż do 31 grudnia 2027 roku.

§ 3 – Zabezpieczenie umowy

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy stanowi weksel własny z poręczeniem wekslowym.
2. Koszty poniesienia zabezpieczenia ponosi uczestnik projektu.
3. W przypadku, gdy uczestnikowi projektu przyznane zostanie wsparcie pomostowe to zabezpieczenie umowy określone w ust.1 obejmować będzie również zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o przyznanie wsparcia pomostowego. Wartość przyjętego zabezpieczenia będzie obejmowała należności Beneficjenta wynikające z niniejszej umowy oraz zawartej z uczestnikiem projektu umowy o przyznanie wsparcia pomostowego.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ustanawia się do czasu zaakceptowania rozliczenia projektu Beneficjenta przez Instytucję Pośredniczącą.
5. Szczegółowe warunki zabezpieczenia określonego, w ust.1, w tym wymagania dotyczące poręczyciela wekslowego określa załącznik nr 2 do umowy, stanowiący jej integralną część.

§ 4 – Okres wydatkowania wsparcia finansowego

1. Okres realizacji wydatkowania środków ustala się następująco:
 - 1) Rozpoczęcie realizacjir.
 - 2) Zakończenie realizacji.....r.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.

3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 pkt. 2 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Uczestnika projektu, złożony co najmniej 14 dni przed terminem określonym w ust. 1 pkt 2.

§ 5 – Wydatkowanie wsparcia finansowego

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie w zakresie objętym wnioskiem o przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
2. W terminie 30 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia, określonym w § 4 ust. 1 pkt 2 uczestnik projektu przedstawi Beneficjentowi dokumenty potwierdzające poniesienie, wydatków takie jak:
 - Oświadczenie o dokonaniu zakupów towarów zgodnie z biznesplanem, z zastrzeżeniem pkt.3
 - Szczegółowe zestawienie towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych.
3. Uczestnik projektu może wystąpić do beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku uczestnika projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.

§ 6 – Obowiązki kontrolne

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków wsparcia finansowego.
2. Beneficjent kontroluje prawidłowość wykonania umowy w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o przyznanie środków finansowych z uczestnikiem projektu, weryfikując przede wszystkim:
 - fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu;
 - wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem (Beneficjent nie weryfikuje poszczególnych dokumentów księgowych potwierdzających zakup przez uczestnika projektu towarów lub usług).

W szczególności uczestnik powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu. W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż uczestnik nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, uczestnik powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.

§ 7 – Zwrot wsparcia finansowego

1. Zwrot przyznaných środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego następuje, jeżeli:
 - otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia, z zastrzeżeniem pkt. 3 § 5),
 - uczestnik projektu będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - naruszy inne istotne warunki umowy.

2. W przypadku gdy uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają uczestnika projektu

§ 8 – Obowiązki informacyjne

1. Uczestnik projektu może poinformować opinie publiczną, że jego firma powstała przy współdziałaniu Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjent udostępnia uczestnikom Projektu obowiązujące logotypy do oznaczenia projektu.

§ 9 – Zmiana umowy

Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10 – Rozwiązanie umowy

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca zamieszkania uczestnika projektu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla uczestnika projektu.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 11 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej umowy.

.....
(miejsowość, data)

Beneficjent

Uczestnik projektu

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Harmonogram rzeczowo- finansowy.
2. Załącznik nr 2 Szczegółowe warunki zabezpieczenia.



Załącznik nr 1 Harmonogram rzeczowo- finansowy.

.....
.....
.....

Dane uczestnika projektu

**Harmonogram rzeczowo–finansowy projektu
„Aktywni w biznesie – dziś, jutro, zawsze”**

Przedmiot zakupu	Opis techniczny	Termin zakupu	Cena jednostkowa (netto/brutto)	Ilość	Wartość
RAZEM					

.....
Data i podpis Uczestnika Projektu

Lider Projektu:



Partnerzy:

5

Powiatowy Urząd Pracy
w Starachowicach



Załącznik nr 2 Szczegółowe warunki zabezpieczenia.

1. Zabezpieczenie prawidłowego wykonania umowy stanowi weksel własny *in blanco*, wystawiony na rzecz Lidera Projektu/Partnera Projektu z poręczeniem wekslowym, zawierający klauzulę „nie na zlecenie”.
2. Wniesienie zabezpieczenia wymaga załączenia przez Uczestnika Projektu:
 - a) jeżeli pozostaje w związku małżeńskim – pisemnego oświadczenia współmałżonka o zgodzie na wniesienie zabezpieczenia lub odpisu aktu notarialnego albo sądowego orzeczenia znoszącego małżeńską wspólność ustawową,
 - b) jeżeli nie pozostaje w związku małżeńskim – oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
3. Warunek prawidłowego wniesienia zabezpieczenia stanowi poręczenie wekslowe udzielone przez współmałżonka Uczestnika Projektu (w każdym przypadku) lub inną osobę spełniającą następujące kryteria:
 - a) pozostawanie w stosunku pracy w ramach zatrudnienia na czas nieokreślony lub określony minimum 18 miesięcy od dnia podpisania umowy na dofinansowanie i uzyskiwanie z tego tytułu dochodów na poziomie minimum 2000 zł brutto, (potwierdzone zaświadczeniem od pracodawcy),
- *lub*
 - b) prowadzenie działalności gospodarczej, niepozostającej w stanie likwidacji lub upadłości i uzyskiwanie z tego tytułu dochodu miesięcznego na poziomie 2.000 zł (potwierdzone kopią deklaracji podatkowych składanych za okres ostatnich sześciu miesięcy),
- *lub*
 - c) uzyskiwanie stałych dochodów, w tym z tytułu emerytury lub renty i uzyskiwanie z tego tytułu dochodów na poziomie 2.000 zł brutto (potwierdzone kserokopią decyzji o wysokości przyznanego świadczenia i dokumentem poświadczającym wypłatę tych środków w okresie 3 ostatnich miesięcy).
4. Wysokość zabezpieczenia obejmować będzie łączną kwotę udzielonego Uczestnikowi Projektu wsparcia finansowego, w tym wsparcia pomostowego, jak również należne odsetki i ewentualne koszty postępowania dotyczącego dochodzenia roszczeń i wyniesie maksymalnie 40.000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
5. Do weksła zostanie dołączona deklaracja wekslowa podpisana przez Uczestnika Projektu, określająca warunki wypełnienia weksła przez Lidera Projektu/Partnera Projektu, w przypadku powstania po stronie Uczestnika Projektu obowiązku zwrotu udzielonego wsparcia finansowego, w tym wsparcia pomostowego.
6. W przypadku zaakceptowania rozliczenia projektu przez Instytucję Pośredniczącą weksel zostanie zwrócony Uczestnikowi Projektu lub też zniszczony w obecności notariusza (stwierzonego protokołem) w terminie 30 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia przez Instytucję Pośredniczącą.

DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA IN BLANCO

Celem zabezpieczenia wykonania umowy nr o przyznanie wsparcia finansowego w ramach osi priorytetowej 10 – Otwarty rynek pracy, Poddziałania 10.4.1 – Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów zwrotnych i bezzwrotnych, zawartej w dniu, z Akademią Przedsiębiorczości sp. z o.o./Regionalną Izbą Gospodarczą oraz umowy nr o przyznanie wsparcia pomostowego zawartej z tym samym podmiotem, składam – jako Beneficjent przyznanego w ramach tej umowy/umów wsparcia finansowego – drugiej stronie umowy podpisany przeze mnie weksel *in blanco*, poręczony przez, zam.PESEL....., który Akademia Przedsiębiorczości sp. z o.o./Regionalna Izba Gospodarcza ma prawo wypełnić w każdym czasie na kwotę równą całkowitej wysokości mojego zadłużenia, obliczonego na zasadach opisanych w w/w umowie/umowach, powiększonego o określone w umowie odsetki i inne koszty powstałe w trakcie dochodzenia roszczenia do wysokości 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych), oraz weksel ten opatrzyć datą, a także uzupełnić o inne klauzule według swojego uznania.

Wystawca weksla

Lider Projektu:



Partnerzy:

7

Powiatowy Urząd Pracy
w Starachowicach



WEKSEL

_____ miejsce i data wystawienia weksła

Dnia _____ zapłacę za ten weksel na sumę _____

_____ na rzecz Akademii Przedsiębiorczości sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach lub Regionalnej Izby Gospodarczej z siedzibą w Starachowicach, ale nie na jej zlecenie,

kwotę _____

Płatny w: _____

_____ **Podpis wystawcy**

Lider Projektu:

Partnerzy:

8