



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Nazwa kursu/szkolenia: „AKTUALNE PRAWO PRACY – ZMIANY 2019 r. ORAZ NAJWAŻNIEJSZE PROPOZYCJE NOWYCH REGULACJI”			
Termin i miejsce realizacji	1 lutego 2019r. LUBLIN	Cena za osobę *	490,00 zł

INSTYTUCJA ZGŁASZAJĄCA			
Nazwa instytucji			
Adres			
Tel/ Fax		e - mail	
NIP			
Osoba do kontaktu	Tel.		
	e-mail		

Zgłaszam niżej wymienione osoby na szkolenie i wnioskuję o wypłatę zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie
 Zwrot przez Akademię Przedsiębiorczości sp. z o.o. do wysokości kwot określonych w tabeli poniżej:

DANE UCZESTNIKÓW				Usługi dodatkowo płatne	
Imię i nazwisko	Stanowisko	Data i miejsce urodzenia/ PESEL	Dieta wegetaria- ńska	Dodatkowy nocleg**	Zwrot kosztów dojazdu *** - do kwoty
				 PLN
				 PLN
				 PLN

* - cena szkolenia zgodnie z ofertą (bez kosztów dodatkowych)

** - koszt dodatkowego noclegu przed lub po szkoleniu zostanie doliczony do wartości szkolenia

*** - na wniosek Instytucji Zgłaszającej, Akademia Przedsiębiorczości zwróci uczestnikowi koszt dojazdu na szkolenie i z powrotem. Zwrot zostanie dokonany na podstawie wypełnionego przez uczestnika WNIOSKU O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU (wzór dostępny w Akademii Przedsiębiorczości) w wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż kwota określona w zgłoszeniu. Do ceny szkolenia zostanie doliczony faktycznie poniesiony koszt przejazdu zgodnie ze złożonym wnioskiem.

Warunki uczestnictwa w kursie/szkoleniu

1. Uczestnik zostaje zakwalifikowany do udziału w szkoleniu po przesłaniu wypełnionego formularza zgłoszeniowego na numer faksu 41 275 19 05, e-mail biuro@ap.org.pl lub pocztą na adres organizatora. Wypełniony formularz zgłoszeniowy jest jednocześnie deklaracją uczestnictwa w kursie/szkoleniu.
2. Zgłaszający może zrezygnować ze szkolenia w terminie do 7 dni przed jego rozpoczęciem (rezygnacja na piśmie). Po ww. terminie Zgłaszający pokrywa 100% kosztów szkolenia lub zgłasza na deklarowane miejsce innego uczestnika.
3. Akademia Przedsiębiorczości zastrzega sobie możliwość a) zmiany ośrodka szkoleniowego na inny o takim samym standardzie b) odwołania szkolenia na 7 dni przed jego rozpoczęciem, z przyczyn niezależnych od organizatora.
4. W przypadku wniosku o zwrot kosztów dojazdu dla uczestników szkolenia, jego wypłata zależna będzie od wypełnienia przez uczestnika WNIOSKU O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU oraz dołączenia niezbędnych dowodów lub oświadczeń w dniu szkolenia lub nie później niż w ciągu 5 dni po jego ukończeniu.
5. Zgłaszający zobowiązuje się do opłacenia szkolenia po jego zakończeniu na podstawie otrzymanej faktury.
6. Zgłaszający zobowiązuje się udzielenie informacji zgodnie z art. 14 Rozporządzenia RODO oraz do uzyskania zgody Uczestników na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji szkolenia.

Akceptuję powyższe warunki uczestnictwa w kursie/szkoleniu i oświadczam, że jest ono finansowane w całości ze środków publicznych i służy podniesieniu kwalifikacji zawodowych pracowników PSZ.

.....
 Miejscowość

.....
 Data

.....
 Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
 w imieniu Zgłaszającego

Klauzula informacyjna:

Niniejszym, działając w oparciu o art. 13 ust. 1 i 2 oraz art 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (dalej RODO), Akademia Przedsiębiorczości sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Przedsiębiorczości sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach (25-012) przy ul. Małej 14 zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS: 0000062731, posiadająca NIP: 6641069313 oraz REGON: 290683445, dalej jako „Administrator”.
2. Uzyskanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora jest możliwe poprzez kontakt e-mail z przedstawicielem Administratora pod adresem : bezpieczenstwo@ap.org.pl bądź pocztą tradycyjną pisząc na adres: ul. Zgodna 2; 27-200 Starachowice.
3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu:
 - a) zawarcia i wykonania umowy, w tym do: kontaktowania się z Kontrahentem w celu prawidłowego wykonania usługi, a to na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia RODO;
 - b) rozpatrywania skarg i reklamacji w razie ich zgłoszenia oraz archiwizowania dokumentacji, a to na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO;
 - c) dochodzenia roszczeń wobec zawarcia umowy z Kontrahentem, m.in. w celu windykacji roszczeń, wszczęcia i prowadzenia postępowania sądowego oraz ewentualnie egzekucyjnego, a to na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia RODO;
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych to imię, nazwisko oraz inne dane dobrowolnie podane przez Uczestników, a niezbędne dla prawidłowego zrealizowania usługi.
5. Administrator może przekazywać dane upoważnionym podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, m.in. pracownikom Spółki w celu wykonywania obowiązków służbowych, podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej przez niego działalności, trenerom, dostawcom usług pocztowych, kurierskich, kancelariom prawnym.
6. Administrator jest zobowiązany do przechowywania danych osobowych przez okres wskazany przepisami prawa bądź gdy jest to konieczne do prawidłowego funkcjonowania Administratora.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane poza EOG.
8. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania informacji o przetwarzaniu przez Administratora danych osobowych oraz uzyskiwania kopii tych danych; sprostowania danych osobowych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są niekompletne bądź nieprawidłowe; usunięcia danych przez Administratora; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych osobowych do innego Administratora; cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na legalność przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Prawa te mogą jednak ulec ograniczeniu z uwagi na uzasadniony interes Administratora danych osobowych.
9. Ponadto, każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa).
10. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji, w tym profilowaniu i w ten sposób nie będą wywoływały skutków prawnych.